

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Керес**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор-_____ -

Петренко Г.Н.

Приказ № 204 от 25.12.2024 г.

**ПРАВИЛА
работы с обезличенными персональными данными в
МОУ «СОШ» с.Керес**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными данными в МОУ «СОШ» с.Керес (далее Организация) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и Постановления Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», а также с учетом Приказа «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных» от 05.09.2013 года №996

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Организации.

1.3. Настоящие Правила утверждаются приказом директором Организации.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:
персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

II. УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ

2.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета, снижения риска разглашения защищаемых персональных данных, а также в иных целях, не противоречащих требованиям законодательства о защите персональных данных.

2.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- понижение точности некоторых сведений;
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
- другие способы.

2.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

2.4. Для обезличивания персональных данных могут использоваться любые не противоречащие действующему законодательству способы.

2.5. В случае необходимости обезличивания персональных данных перечень должностей Организации, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, утверждается приказом директора Организации.

2.6. Директор Организации принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных.

2.7. Руководители отделов, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания.

2.8. Сотрудники отделов, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ

3.1. Обезличенные данные не подлежат разглашению в случае, когда в результате такого разглашения появляется вероятность определения принадлежности персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

3.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение положений:

- «Инструкции пользователя по работе с персональными данными»;
- «Инструкции об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные информационной системы персональных данных»;
- «Регламента резервного копирования и восстановления персональных данных»;
- «Порядка доступа сотрудников Организации в помещения, предназначенные для обработки персональных данных».

1.5. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- «Положения об обработке персональных данных сотрудников»;
- «Порядка доступа сотрудников Организации в помещения, предназначенные для обработки персональных данных».