

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Керес**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор-_____ -

Петренко Г.Н.

Приказ № 204 от 25.12.2024 г.

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
МОУ «СОШ» с.Керес**

Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) действует в отношении всей информации, которую МОУ «СОШ» с.Керес (далее — Организация), может получить о физических лицах в рамках ведения своей деятельности. Политика разработана в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и предназначена для ознакомления неограниченного круга лиц.

1. Обрабатываемые персональные данные

В Организации обрабатываются персональные данные следующих категорий физических лиц (субъектов персональных данных):

– работники Организации (работники состоящих в трудовых отношениях с Организацией; работники структурных подразделений , а так же их ближайшие родственники, бывшие (уволенные) работники МОУ «СОШ» с.Керес и члены их семей;

– контрагенты Организации (соискатели вакантных должностей; контрагенты по гражданско-правовым договорам, юридические лица и индивидуальные предприниматели; обучающиеся, воспитуемые и их родители (законные представители) и члены семей подведомственных образовательных организаций; клиенты и контрагенты оператора (физические лица); иные лица, давшие согласие Организации на обработку своих персональных данных, либо сделавших общедоступными свои персональные данные или чьи персональные данные получены из общедоступного источника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

2. Категории обрабатываемых персональных данных

Организация обрабатывает следующие категории персональных данных:

Таблица 1. Перечень персональных данных

| № | Содержание |
|--------|---|
| 1. | Персональные данные |
| 1.1. | Персональные данные работников |
| 1.1.1. | Фамилия, имя, отчество; |
| 1.1.2. | Число, месяц, год рождения; |
| 1.1.3. | Место рождения; |
| 1.1.4. | Информация о гражданстве; |
| 1.1.5. | Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; |

| | |
|---------|--|
| 1.1.6. | Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); |
| 1.1.7. | Номер контактного телефона или сведения о других способах связи; |
| 1.1.8. | Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; |
| 1.1.9. | Идентификационный номер налогоплательщика; |
| 1.1.10. | Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; |
| 1.1.11. | Реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; |
| 1.1.12. | Семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках; |
| 1.1.13. | Сведения о трудовой деятельности; |
| 1.1.14. | Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; |
| 1.1.15. | Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименовании и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); |
| 1.1.16. | Информация о владении иностранными языками, степень владения; |
| 1.1.17. | Информация, содержащаяся в трудовом договоре (контракте), дополнительных соглашениях к трудовому договору (контракту); |
| 1.1.18. | Информация о других договорах (индивидуальной материальной ответственности); |
| 1.1.19. | Сведения о пребывании за границей; |
| 1.1.20. | Сведения о наличии (отсутствии) судимости; |
| 1.1.21. | Государственные награды, иные награды и знаки отличия; |
| 1.1.22. | Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; |
| 1.1.23. | Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; |
| 1.1.24. | Информация о временной нетрудоспособности; |
| 1.1.25. | Номер расчетного счета; |
| 1.1.26. | Номер банковской карты; |
| 1.2. | Контрагенты |
| 1.2.1. | Фамилия, имя, отчество; |
| 1.2.2. | Число, месяц, год рождения; |
| 1.2.3. | Место рождения; |
| 1.2.4. | Информация о гражданстве; |
| 1.2.5. | Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; |
| 1.2.6. | Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); |
| 1.2.7. | Номер контактного телефона или сведения о других способах связи; |
| 1.2.8. | Номер страхового свидетельства (СНИЛС); |
| 1.2.9. | Идентификационный номер налогоплательщика; |
| 1.2.10. | Лицевой расчетный счет; |
| 1.2.11. | Документ, подтверждающий опеку за несовершеннолетним; |

| | |
|---------|--|
| 1.2.12. | Психолого-педагогическая характеристика несовершеннолетнего; |
| 1.2.13. | Медицинская амбулаторная карта или выписка из истории развития ребенка; |
| 1.2.14. | Справка об инвалидности; |
| 1.2.15. | Заключение комиссии о результатах проведения РПМПК; |
| 1.2.16. | Справка о доходах; |
| 1.2.17. | Справка/постановление о постановке на учет несовершеннолетнего в ГПДН от ОМВД России по РК в Корткеросском районе; |
| 1.2.18. | Справка о семейном положении; |
| 1.2.19. | Справка о признании семьи малоимущей; |
| 1.2.20. | Удостоверение многодетной семьи; |
| 1.2.21. | Свидетельство о браке. |

3. Цели обработки персональных данных

Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих целях осуществления полномочий Организации:

3.1. **Работники:** содействие в трудовой деятельности, обеспечение личной безопасности, учет результатов исполнения договорных обязательств, осуществление безналичных платежей на счет работника, обеспечение работоспособности и сохранности ресурсов и имущества работодателя, осуществление коллективного взаимодействия и совместного использования информационных ресурсов, оформление доверенностей, пропусков, билетов, осуществление командировок, представление интересов Организации, аттестация, подготовка необходимых документов для налоговой отчетности, повышение квалификации, а также наиболее полное исполнение обязательств и компетенций в соответствии с Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами в сфере трудовых отношений.

3.2. **Контрагенты:** осуществление контактов; исполнение обязательств по договорам; осуществление связи с субъектами; предоставление льгот; проверка знаний (экзамены, аттестация); ведение личных дел и учёт обучающихся; соблюдение нормативных правовых актов РФ, локальных актов и осуществление иных видов деятельности, предусмотренных положением об Организации.

Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Организации или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

4. Сроки, условия обработки и хранения персональных данных

Организация осуществляет обработку и хранение персональных данных в течение следующих сроков:

4.1. **Работники:** 50/75 лет – хранение персональных данных работников; отзыв согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

4.2. **Контрагенты:** исполнение обязательств по договорам и в течение срока исковой давности; отзыв согласия если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, либо в течение срока хранения документов согласно установленным срокам хранения для определенных категорий документов, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5. Правовое основание обработки персональных данных

Организация осуществляет обработку персональных данных на основании:

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 N 14-ФЗ;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 97-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 146-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон Российской Федерации от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете";
- Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 ("О трудовых книжках";
- Постановление Госкомстата РФ от 5.01.2004 г. N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты";
- Приказ № 204 от 25.12.2024 г. «Об утверждении документов по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

6. Перечень действий с персональными данными

Организация осуществляет обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Организация может поручить обработку персональных данных третьим лицам в случаях, если:

- субъект дал согласие на осуществление таких действий (при наличии условий в договоре с третьим лицом о соблюдении им принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»);
- это необходимо для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждение функций, полномочий и обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Передача региональному оператору Государственному автономному учреждению Республики Коми «Центр информационных технологий» в пределах Соглашения о взаимодействии персональных данных и автоматизированным способом в рамках передачи хранения, обработки и передачи информации.

Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

7. Защита персональных данных

7.1. Система защиты персональных данных, обрабатываемых в Организации, включает в себя совокупность организационных, технических и физических мер по защите информации, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты персональных, а именно:

- Федеральный Закон РФ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных

Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами;

- постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств защиты автоматизации»;

- Приказ ФСБ России от 10.07.2014 г. № 378 г. Москва «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении требований состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн»;

- Приказ ФАПСИ от 13.06.2001 г. № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечению безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну»;

7.2. Организационные меры по защите персональных данных включают в себя:

- регламентирование следующих процессов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, в том числе во время чрезвычайных ситуаций;

- учет материальных носителей и мест хранения персональных данных;

- своевременную актуализацию списков работников, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных и без использования средств автоматизации;

- присвоение статуса контролируемой зоны, для отдельных помещений, с расположенным в них оборудованием, оказывающим повышенное влияние на автоматизированные процессы обработки информации (в том числе персональных данных) в организации.

- разграничение ответственности между сотрудниками Организации.

7.3. Технические меры по защите персональных данных включают в себя:

- использование и настройка средств защиты информации (от несанкционированного доступа, криптографических, антивирусных, средств межсетевое экранирования и т.п.), прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- настройка механизмов операционной системы: локальные и групповые политики учетных записей, аудита и параметров безопасности.

7.4. Меры по физической защите персональных данных включают в себя:

- контроль доступа сотрудников и посетителей на территорию организации, в том числе в контролируемую зону с применением средств и систем контроля и управления доступом;

- обеспечение датчиками пожарной сигнализации всех помещений организации;

- подключение ключевых элементов информационных систем персональных данных к источникам бесперебойного питания (в качестве дополнительной меры).

8. Права субъекта

Субъект персональных данных, согласно законодательству Российской Федерации, имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных;

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими,

неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать прекращения обработки своих персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обжаловать действия или бездействие Управления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Порядок уничтожения персональных данных

При достижении целей обработки носители персональных данных, записи в базах данных уничтожаются по акту либо проходят процедуру обезличивания.

10. Изменение Политики

Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

11. Обратная связь

Адрес: 168054, Республика Коми, Корткеросский район, с. Керес, ул. Центральная, д. 55.

ИНН 1113003780, ОГРН: 1021101018927.

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных: директор МОУ «СОШ» с.Керес Петренко Г.Н.