

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Керес**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор- _____ -

Петренко Г.Н.

Приказ № 204 от 25.12.2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ

об организации учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные в информационной системе персональных данных

1. Настоящая Инструкция устанавливает организацию учета, хранения и выдачи машинных носителей, содержащих персональные данные информационных систем персональных данных (ИСПДн) МОУ «СОШ» с.Керес далее (Организация).

2. Учет, хранение и выдачу машинных носителей персональных данных осуществляет ответственный за организацию обработки персональных данных (далее - Ответственный). При увольнении сотрудника, ответственного за учет, хранение и выдачу машинных носителей персональных данных, составляется акт приема-сдачи этих документов, который утверждается директором Организации

3. Все находящиеся на хранении и в обращении машинные носители персональных данных (далее - носители) подлежат учёту. Учет всех видов и типов носителей производится в Журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные.

Каждый носитель должен иметь этикетку, на которой указывается его уникальный учетный номер. На несъемной части упаковки носителя ПДн указывается:

- учетный номер;
- отметка «Персональные данные»;
- дата регистрации (день, месяц, год);
- ФИО, должность, подпись сотрудника, выполнившего учет.

4. Пользователи ИСПДн получают учетный съемный носитель от уполномоченного сотрудника для выполнения работ на конкретный срок. При получении делаются соответствующие записи в Журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные. По окончании работ пользователь сдает съемный носитель для хранения уполномоченному сотруднику, о чем делается соответствующая запись в Журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные.

5. Хранение носителей осуществляется в условиях, исключающих несанкционированное копирование, изменение или уничтожение персональных данных, а также хищение носителей. Носители должны храниться в служебных помещениях, в металлическом хранилище (сейфе) в установленном порядке. Запрещается хранить машинные носители персональных данных вместе с носителями открытой информации, на рабочих столах, либо оставлять их без присмотра или передавать на хранение другим лицам.

6. В случае утраты съемных носителей, содержащих персональные данные, либо разглашения содержащихся в них сведений, немедленно ставится в известность Ответственный. Соответствующие отметки вносятся в Журнале учета машинных носителей, содержащих персональные данные.

7. Носители, пришедшие в негодность, или отслужившие установленный срок, подлежат уничтожению. По результатам уничтожения носителей составляется Акт уничтожения машинных носителей персональных данных (Приложение № 1).

8. При передаче средств вычислительной техники ИСПДн сторонним организациям для проведения ремонтно-восстановительных или иных работ, несъемные машинные носители изымаются из состава средств вычислительной техники.

9. Ответственность за выполнение правил эксплуатации машинных носителей персональных данных при выполнении непосредственных работ с носителями несет пользователь ИСПДн.

10. Контроль выполнения пользователями установленных правил эксплуатации машинных носителей персональных данных, осуществляет Ответственный.

Приложение № 1
к инструкции об организации учета,
хранения и выдачи машинных
носителей

АКТ
об уничтожении персональных данных

с. Керес

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

председателя комиссии _____
(должность и фамилия, имя, отчество)

членов комиссии _____
(должность и фамилия, имя, отчество)

(должность и фамилия, имя, отчество)

(должность и фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" провела отбор машинных носителей персональных данных, не подлежащих дальнейшему хранению, находящихся в МОУ «СОШ» с.Керес (далее – Организация), находящегося по адресу: Республика Коми, Корткеросский район, с. Керес, ул. Центральная, д.55.

№ п/п	Дата	Учетный номер машинного носителя	Примечание

Всего съемных носителей _____
(цифрами и прописью)

На машинных носителях уничтожена конфиденциальная информация путем стирания ее на устройстве гарантированного уничтожения информации.

Перечисленные машинные носители уничтожены путем _____

(разрезания, демонтажа и прочее)

измельчены и сданы для уничтожения предприятию по утилизации вторичного сырья _____

(наименование предприятия)

(дата)

Председатель комиссии _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

