

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Керес**

Рассмотрено и согласовано
методическим советом школы:
Протокол № 1 от 05.09.2024 г.
Председатель _____
Чуприна О.Н.

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ» с. Керес _____
Приказ № 150 от 26.09.2024 г.

***План методической работы
МОУ «СОШ» с. Керес на 2024-2025 учебный год***

Миссия методической работы «Успех каждого»

Проблема школы: Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования.

Методическая тема школы: «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы как открытой системы, обладающей конкурентноспособностью, способствующей развитию образовательной среды на основе обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновленных ФГОС и воспитания личности, подготовленной жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- 1) Обновление содержания образования через:
 - реализацию обновленных ФГОС НОО (1-4 классы) и ФГОС ООО (1-7 классы), ФГОС СОО (10-11 класс) в соответствии с ФОП в штатном режиме, а именно:
 - дальнейшую реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, личностно-ориентированного образования, индивидуализацию работы с учителями, учащимися и родителями с целью реализации внешнего и внутреннего социального заказа, совершенствование системы открытого образования;
 - вариативность образовательных линий УМК, модулей образования и курсов, создание насыщенной информационно-образовательной среды, использование информационных технологий как средства повышения качества образования;
 - расширения сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей для организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС;

- совершенствование внутришкольной системы оценки качества образования, организация общественной экспертизы деятельности.

2) Развитие кадрового потенциала через:

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса;

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию проведения единых методических дней, педагогических советов, мастер-классов;

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках реализации федеральных образовательных стандартов общего образования.

3) Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:

- выявление и развитие детской одаренности и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов (при наличии запроса), направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по проектно-исследовательской деятельности.

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;

- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: реализация и разработка педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта и знаний, профессиональных интересов и умений);

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;

- готовность учителя работать и инновационном режиме;

- диагностические и аналитические мероприятия;

- освоение и внедрение новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды.

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие образовательной среды МОУ «СОШ» с. Керес, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса.
3. Повысить объективность оценивания образовательных результатов учителями школы.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров
5. Повышение качества участия учащихся в мероприятиях олимпиадного и конкурсного типа.
6. Повышение эффективности взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Приоритетные направления методической работы МОУ «СОШ» с. Керес

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы системно-деятельностным подходом в организации обучения, информационными технологиями и внедрения их в УВП;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы. Создание условий для развития личности ребенка:
 - 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
 - 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

- 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 7) Развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Направления и цели методической работы

1. Организационно-педагогическая деятельность.

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	август	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	июнь	Зам. директора по УР	Утверждение плана методической работы школы

3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации и повышения квалификации учителей	сентябрь	Зам. директора по УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Утверждение списка УМК

2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

План тематических заседаний методического совета на 2024/25 учебный год

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Август (Протокол № 1)	Задачи методической работы в 2024/25 учебном году. Организация образовательного процесса по обновленным ФОП. Особенности реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП уровней образования. Особенности реализации обязательных федеральных рабочих программ. Проведение стартовой диагностики в 2024/25 учебном году с учетом ФОП	Утверждение плана методической работы на 2024/25 учебный год. Утверждение единой методической темы на 2024/25 учебный год и программы работы над единой методической темой. Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение плана проведения предметных недель. Отчет руководителей МО о готовности к реализации ООП в соответствии с ФОП. Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2024/25 учебном году: - обязательная оценочная процедура по ФОП; - проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО; - обсуждение графика стартовой диагностики; - подготовка КИМ для проведения стартовой диагностики.
Октябрь (Протокол № 2)	Итоги стартовой диагностики в 2023/24 учебном году. Обеспечение преемственности содержания	Анализ результатов стартовой диагностики по уровням образования. Оценка готовности обучающихся к изучению отдельных предметов. Корректировка рабочих программ по итогам стартовой диагностики для индивидуализации образовательного процесса.

	и форм организации образовательной деятельности при реализации ООП НОО и ООО. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады. Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний.	Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за 1 четверть.
Ноябрь (Протокол № 3)	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся. Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности	Реализация плана формирования функциональной грамотности в 2024/25 учебном году. Организация работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе; проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью. Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности. Анализ результатов внешних оценочных процедур (региональная диагностика функциональной грамотности). Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности. Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся
Декабрь (Протокол № 4)	Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2025	Анализ результатов ГИА-2024. Типичные ошибки и затруднения обучающихся. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2025. Утверждение планов подготовки к ГИА-2025. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2025»
Январь (Протокол № 5)	Использование на уроках ФГИС «Моя школа». Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Итоги первого полугодия: успеваемость и качество знаний. Анализ реализации Концепции	Изучение сервисов и возможностей цифрового ресурса ФГИС «Моя школа»: библиотека, тестирующая подсистема, «Сферум», ЭЖД. Использование педагогами сервисов ФГИС «Моя школа». Повышение ИКТ-компетентности педагогов. Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся за 2 четверть, первое полугодие. Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок. Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы

	информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности	оценивания. Использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся. Способы развития фонда оценочных средств ОО. Анализ реализации Концепции информационной безопасности детей на уроках и во внеурочной деятельности: обсуждение аналитической справки по итогам тематического посещения уроков и внеурочных занятий. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях
Февраль (Протокол № 6)	Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР. Анализ проведения ВПР 2023 года. Методические рекомендации по организации образовательного процесса в МОУ «СОШ» с. Керес на уровне начального, основного общего и среднего общего образования на основе результатов Всероссийских проверочных работ	Основная цель ВПР. Принципы ВПР. Особенности проведения ВПР в 2024/25 учебном году. Подготовка к проведению ВПР. График ВПР. Учет выявленных пробелов для адресной помощи в ликвидации слабых сторон обучающихся. Психологическая подготовка учащихся к проверочной работе. Выводы и рекомендации по проведению ВПР
Март (Протокол № 7)	Резервы повышения качества образования. Итоги предметных недель. О подготовке к ГИА-2025 по новым КИМ. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Анализ использования ЭОР и ЦОР на уроках. Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности	Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей. Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель. Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА. Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2025/26 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками. Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков. Обсуждение справки по итогам проведения занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»
Май	Выполнение ООП по уровням	Анализ реализации ООП по уровням образования.

<p>(Протокол № 8)</p>	<p>образования. Итоги года: успеваемость и качество знаний. Анализ результатов ВПР. Итоги проектной деятельности обучающихся. Итоги реализации профориентационного минимума. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год. Итоги реализации программы наставничества. Анализ итогов аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. Итоги аттестации на новые квалификационные категории – «педагог-методист» и «педагог-наставник». Развитие профессиональных компетенций учителей</p>	<p>Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся: внутриклассное и внутришкольное оценивание результатов образовательной деятельности по итогам года. Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР. Меры по улучшению качества образовательной деятельности на следующий учебный год. Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. Обсуждение перспектив участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровней. Анализ итогов реализации профориентационного минимума в 2024/25 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год. Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «Учитель – учитель») Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс. Подведение итогов аттестации педагогов в 2024/25 учебном году. Результаты диагностики профессиональных компетенций учителей. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025/26 учебный год</p>
<p>Июнь (Протокол № 9)</p>	<p>Анализ работы методических объединений учителей в 2024/25 учебном году. Анализ результатов государственной итоговой аттестации. Анализ методической работы школы за 2024/25 учебный год</p>	<p>Отчет методических объединений о реализации планов работы. Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА. Проектирование плана подготовки к ГИА-2026 с учетом результатов анализа. Выполнение рабочих программ. Анализ методической работы школы за 2024/2025 учебный год, выявление положительных моментов и недостатков.</p>
<p>Август (Протокол № 10)</p>	<p>Формирование плана методической работы на 2025/26 учебный год. Разработка и корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в соответствии с федеральными рабочими программами. Развитие профессиональных компетенций учителей школы</p>	<p>Формирование плана методической работы на 2025/26 учебный год. Определение единой методической темы и направлений работы. Экспертиза рабочих программ на соответствие федеральным рабочим программам. Экспертиза оценочных материалов. Утверждение плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2025/26 учебный год</p>

3. Работа школьных методических объединений

Цель: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 3 методических объединения учителей: ШМО учителей начальной школы (3 человека), ШМО учителей гуманитарного цикла (5 человек), ШМО классных руководителей (8 человек)

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Состав методического совета школы:

Председатель – Чуприна О.Н. Заместитель – Зюзева М.Н.

Члены: Петренко Г.Н., Демина Т.М., Шелепанова Ю.Н., Бармичева В.В.

Методические темы ШМО

№	МО	Методическая тема:	Цель работы:	Задачи:
1	ШМО учителей гуманитарного цикла (Руководитель – Петренко Г.Н.)	«Мотивация учебной деятельности - главное условие повышения качества образования».	Создание социально-психологических условий для выработки самими школьниками эффективного стиля познавательной учебной деятельности.	<p style="text-align: center;">по отношению к обучающимся</p> <ul style="list-style-type: none">• сформировать у детей необходимую позитивную мотивацию;• сформировать у школьников необходимые и доступные им на данном этапе развития навыки самоанализа и саморефлексии;• дать учащимся возможность познать свои сильные стороны и научиться опираться на них в процессе учебных занятий;• предоставить детям возможность познать слабые стороны своей познавательной деятельности и дать представления о способах их развития или приспособления к ним (компенсация другими возможностями);• интеграция усилий родителей и педагогов по формированию успешной учебной деятельности учащихся. <p style="text-align: center;">по отношению к педагогам</p> <ul style="list-style-type: none">• использовать в работе современные образовательные технологии, направленные на формирование компетентностей

				<p>обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использовать Интернет-ресурсы в учебно-воспитательном процессе с целью развития личности учащихся, их творческих и интеллектуальных способностей, а также улучшения качества знаний; • совершенствовать технологии и методики работы с одарёнными детьми и организовать целенаправленную работу со слабоуспевающими учащимися через индивидуальные задания, осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, совершенствовать внеурочную деятельность согласно ФГОС; • повысить уровень подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно- гуманитарного цикла через внедрение современных образовательных технологий (проектной, исследовательской, ИКТ).
2	ШМО учителей начальных классов (Руководитель – Бармичева В.В.)	«Современные педагогические технологии как факт повышения профессиональной компетенции педагогов в обеспечении продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса в условиях обновленных ФГОС»	Создание условий для повышения профессионального мастерства учителей начальных классов, развитие их творческого потенциала с целью совершенствования качества преподавания и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире в условия в обновленных ФГОС НОО.	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО. 2. Создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с обновленными ФГОС. 3. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся. 4. Создание комфортной образовательной среды на основе индивидуальной работы с обучающимися с учетом возрастных, психологических особенностей. 5. Создание оптимальных условий для формирования и развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме. 6. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие им навыков здорового образа жизни.

				<p>7. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями в обновленных ФГОС –НОО.</p> <p>8. Совершенствование работы учителей, направленной на формирование у учащихся ключевых компетентностей. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту.</p>
3	ШМО классных руководителей (Руководитель – Демина Т.М.)	«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитательного процесса	Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации обновленных ФГОС.	<p>1. Продолжить работу ШМО классных руководителей по реализации программы воспитания.</p> <p>2. Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.</p> <p>3. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.</p> <p>4. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.</p> <p>5. Активно включать классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.</p> <p>6. Повышать педагогическое мастерство и развитие творческих способностей классного руководителя.</p> <p>7. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.</p>

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе на всех уровнях обучения;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточной аттестации;
- отчеты учителей по темам самообразования;

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей

потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО классных руководителей.

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»		
Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 7. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год. 	<p>Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н. Заместитель директора по ВР Бармичева В.В.</p>

	8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	
Педагогический совет № 2 «Эффективные приёмы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников»		
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обобщение и систематизация педагогического опыта учителей и воспитателей. 2. Авторские приёмы и находки. 3. Калейдоскоп педагогических идей. 4. Диссеминация опыта. 	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н. Руководители ШМО, учителя - предметники
Педагогический совет № 3 «Развитие эмоционального интеллекта учащихся в системе урочной и внеурочной деятельности »		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эмоциональный интеллект как компетенция будущего. 2. Теоретико-методологические основы формирования эмоционального интеллекта учащихся. 3. Научная аргументация методов, инструментария формирования ЭИ. 4. Взаимосвязь ЭИ с коммуникативными навыками. 5. Взаимосвязь ЭИ с коммуникативными навыками. 6. Влияние ЭИ на жизнь подростка 	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по ВР Бармичева В.В., учителя-предметники
Педагогический совет № 4 «О допуске к ГИА»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2025 году 	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н.
Педагогический совет № 5 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н.

	3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	
Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании 	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н. Заместитель директора по ВР Бармичева В.В.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа МС, ШМО по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

4. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся в соответствии с ключевыми направлениями проекта «Школа Минпросвещения России» («Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профорентация», «Творчество»)

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совещание «Адресная методическая поддержка молодых и вновь прибывших педагогических работников».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
2	Педагогическая мастерская «Обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО: изменения в предметном содержании некоторых предметов (ОБЗР, Труд (технология), география, литература, русский язык)».	Октябрь	Директор, заместители директора по УВР, учителя предметники
3	Педагогический марафон «Обновленные ФГОС: достигаем планируемые результаты».	Ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, учителя-предметники
4	Квест «Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций».	Декабрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
5	Круглый стол «Использование современных педагогических технологий, для успешной реализации обновленных ФГОС».	Февраль	Заместитель директора по УР, руководители ШМО

6	Деловая игра по теме «Эффективные технологии, формы и методы работы на уроке как условие повышения качества образования» (по отдельному плану). Итоги работы по ликвидации дефицитов в работе учителей	Март	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - наставники
7	Семинар: «Результаты работы школы в соответствии с ключевыми направлениями проекта «Школа Минпросвещения России» («Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профориентация», «Творчество»): первые итоги»	Апрель	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - наставники

5. Работа с образовательными стандартами.

Цель: реализация обновленных ФГОС.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обновление банка данных нормативноправовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Утверждение списка УМК и перечня программ НОО, ООО СОО	До 30.08.2024	Директор, зам. директора по УВР
5	Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР
6	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения обновленных ФГОС	По графику	Заместитель директора по УР
7	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместители директора по УВР
8	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Заместители директора по УВР
9	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение обновленных ФГОС на сайте школы.	В течение года	Заместители директора по УВР
10	Коррекция рабочих программ.	До 01.09.2024	Руководители ШМО
11	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР

12	Мониторинг сформированности УУД обучающихся.	Октябрь- Апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители
13	Консультации для учителей по вопросам внедрения ФГОС СОО	По запросу	Заместители директора по УВР
14	Организация взаимодействия по обсуждению вопросов обновлённых ФГОС, обмену опытом работы	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
15	Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1-2-х, 5-6-х, 10-х классов.	В течение года	Классные руководители, заместители директора по УВР
16	Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения обновленных ФГОС.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
17	Организация и проведение методических семинаров, мастерклассов с ориентацией на проблемы реализации обновленных ФГОС.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО
18	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий; посещение и анализ уроков	В течение года	Администрация школы, руководителя ШМО, учителя-наставники
19	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Заместители директора по УВР
20	Реализация программ внеурочной деятельности. Предоставление информации об охвате обучающихся, формах работы.	Апрель	Заместители директора по УВР

5.1. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 1 и 5-го классов	Сентябрь, декабрь	Учителя-предметники
Адаптация первоклассников	Октябрь	Руководитель ШМО начальных классов, педагог-психолог, зам.директора по УР
Адаптация пятиклассников	Декабрь	Педагог-психолог, зам.директора по УР, учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 1 и 5-м классах	В течение года	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 1 и 4-м классах	В течение года	Учителя-предметники

Мониторинг сформированности УУД у учащихся начальных классов	Октябрь	Руководитель ШМО начальных классов, педагог-психолог, зам.директора по УР
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в МОУ «СОШ» с. Керес	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР

Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

6. Работа с педагогическими кадрами.

Цель: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

6.1.Повышение квалификации.

Цель: Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных рабочих программ учебных предметов,	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Составление графика прохождения курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	В течение года	Заместитель директора по УР
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	В течение года	Заместитель директора по УР
5	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года	Заместитель директора по УР
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2024-2025 учебном год	Май	Заместитель директора по УР
7	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	Май	Заместитель директора по УР
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Заместитель директора по

График повышения квалификации учителей (перспективный)

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при ГАУДПО «КРИРО» и стимулирование педагогов школы к аттестации.

ФИО учителя	Дата последних курсов	Дата следующих курсов			
		2024	2025	2026	2027
Бармичева В. В.	Рег. № 3012 Серия 11 731108 «Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект, 36 ч., ГОУ ДПО «КРИРО» (24.04.-23.06.2023 г.)			июнь	
	Рег. № 751 Серия 11 730539 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (начальные классы), 36 ч., заочно, ГОУ ДПО, «КРИРО», 13.03.-29.04.2023 г.			апрель	
	Рег. № 71/161590 «Педагогические аспекты преподавания модуля «Основы православной культуры» (ОПК) в общеобразовательной школе», ООО СПб ИДПО «Смольный», 16 ч.,(28.03. - 04.04.2022 г.)		апрель		
Ванеев А.А.	Рег. № 1662 11 666699 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (Физическая культура), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (10.03.-12.05.22 г.)		май		
	Рег. № (пока нет), «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО», 72 ч., 06.06.- 05.08.2024 г., ФГАОУ ВО «ГУП»				август
	Рег. № (пока нет), «Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО», 36 ч., 11.06.-03.07.2024 г., ФГАОУ ВО «ГУП»				август
Дёмин С.А.	Рег.№ 1152 Серия 11 730819 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (математика), 36.ч., заочно, (27.03.-16.06.2023 г.), ГОУ ДПО «КРИРО»			июнь	
	Рег. № 75043 Серия 59ЛО1 № 0003893 «Организация процесса обучения астрономии в условиях реализации ФГОС среднего общего образования», 72 ч., АНО ДПО «ОЦ Каменный город», (12.10.21.-.10.11.21.г)	ноябрь			
Дёмина Т.М.	Рег. №777 11 665832 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (Биология), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (10.03.-12.05.2022 г.)		май		
Зюзева В.А.	Рег № 970 11 665969 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (История), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (10.03.-12.05.2022 г.)		май		
Зюзева М.Н.	Рег. № (пока нет), «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО», 72 ч., 06.06.- 05.08.2024 г., ФГАОУ ВО «ГУП				август

	Рег.№ 2857 Серия 11 731275 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (изобразительное искусство), 36 ч., ГОУ ДПО «КРИО», (27.03.-16.06.2023 г.)			март	
Казаринова Е.И.	Рег. № 71/194414 «Социальный педагог. Воспитание и социализация личности в системе образования», 36 ч., заочно, ООО СПб ИДПО «Смольный», (09.10.-17.10.2023 г.)			октябрь	
	Рег. № 71/194413 «Педагог-библиотекарь. Организация инновационной среды в библиотечной деятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий», 36 ч., заочно, ООО СПб ИДПО «Смольный», (09.10.-17.10.2023 г.)			октябрь	
Коданёва О.В.	Рег № 1136 11 666171 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (Русский язык), ГОУДПО «КРИО», 36 ч.,(31.03.-01.04.2022 г.)		апрель		
Петренко Г.Н.	Рег. № 1714 Серия 11 732458 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (родной (коми) язык, гос. (коми) язык), 36 ч., заочно, (27.03.-16.06.2023 г.), ГОУ ДПО «КРИО»			июнь	
	Рег. № (пока нет) «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», 48 ч., 05.02.-02.03.2024 г., ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения РФ»				март
Попова А.В.	Рег. № 769 Серия 11 730557 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч., заочно, (13.03.-29.04.2023 г.) ГОУ ДПО «КРИО»			апрель	
	Рег № 71/198830 «Основы духовно-нравственной культуры народов России в условиях реализации ФГОС. Методики реализации и актуальные подходы к преподаванию курса ОДНКНР», 16 ч., заочно, ООО СПб ИДПО «Смольный», 20.11.2023 г.			ноябрь	
Чугаева Т.А.	Рег. № 2847 Серия 11 731265 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (музыка)», 36.ч., заочно, ГОУ ДПО «КРИО», (27.03.-16.06.2023 г.)			июнь	
	Рег. № 306763 Серия 192418584578 «Дошкольное образование в условиях реализации ФГОС ДО», г. Абакан ООО «ИРО ПК и П», 18 ч., (27.01.-02.02.2023 г.), 36 ч.			февраль	
Чуприна О.Н.	Рег № 952 11 665931 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО в работе учителя (География), ГОУДПО «КРИО», 36 ч., (10.03.- 12.05.2022 г.)		май		
	Рег № 3795 11 668816 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в деятельности образовательной организации», ГОУДПО «КРИО», 36 ч., (27.05. -30.06.2022 г.) Рег № 71/198830 «Основы духовно-нравственной культуры народов России в условиях реализации ФГОС. Методики реализации и актуальные подходы к преподаванию курса ОДНКНР», 16 ч., заочно, ООО СПб ИДПО «Смольный», 20.11.2023 г.			ноябрь	

Шелепано ва Ю.Н.	Рег. №1715 Серия 11 732459 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (родной язык коми, гос. (коми) язык), 36 ч., заочно, (27.03.-16.06.2023 г.), ГОУ ДПО «КРИРО»			июнь	
Франц С.В.	Рег. № 306762 Серия 192418584577 «Дошкольное образование в условиях реализации ФГОС ДО», г. Абакан ООО «ИРО ПК и П», 18 ч., (27.01.-02.02.2023 г.), 36 ч.			февраль	
Филиппова Е.Н.	Рег № 1301 11 666336 Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (Иностранные языки), ГОУДПО «КРИРО», 36 ч., (10.03.-12.05.2022 г.)			май	

6.2. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Октябрь	Зам. директора по УР	Организационно- методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Октябрь	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Октябрь	Зам. директора	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март	Зам. директора по УР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Зам. директора по УР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников

6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам. директора по УР	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Оказание информационно-методического сопровождения, поддержание информационного обмена в системе аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Актуальность информации о педагогах школы
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Зам директора по УР	Качество делопроизводства

График проведения аттестации на соответствие занимаемой должности в 2024-2025 учебном году

№	ФИО	Должность	Стаж работы	Дата последней аттестации	Дата проведения аттестации
1	Попова Алла Владимировна	учитель начальных классов	9	Соответствие занимаемой должности, Приказ № 68-к от 20.11.2018 г.	ноябрь 2024 г.
2	Петренко Галина Николаевна	учитель коми языка и литературы	28	Соответствие занимаемой должности Приказ № 106-к от 25.12.2019 г.	декабрь 2024 г.
3	Демин Сергей Александрович	учитель математики	20	Соответствие занимаемой должности Приказ № 7-к от 27.01.2020 г.	январь 2025 г.
4	Франц Светлана Васильевна	воспитатель ДОУ	32	Соответствует занимаемой должности. Приказ № 8-к от 28.01.2020 г.	январь 2025 г.
5	Чугаева Татьяна Анатольевна	учитель музыки	29	Соответствие занимаемой должности Приказ № 13-к от 21.02.2020 г.	февраль 2025 г.
6	Зюзева Валентина Анатольевна	учитель истории и обществознания	37	Соответствие занимаемой должности, Приказ № 21-к	апрель 2025 г.

				от 15.04.2020 г.	
--	--	--	--	------------------	--

График прохождения аттестации на первую и высшую категорию 2024-2025 учебном году.

№	ФИО	Должность	Стаж работы	Последняя аттестация	Дата проведения аттестации
1	Бармичева Валентина Вениаминовна	учитель начальных классов	36	Высшая, Приказ МО РК от 24.12.2019 г. № 136- н	декабрь 2024 года
2	Чуприна Оксана Николаевна	учитель географии	33	Высшая, Приказ МО РК от 29.04. 2020 г. № 31-нк	апрель 2025 г.

Перспективный график аттестации педагогов на 5 лет

Ф.И.О. полностью	Дата рождения	Образование, специальность по диплому, какое УЗ закончил	Педагог на 01.09.2022	Квалификационная категория, дата присвоения	Сроки прохождения				
					2024	2025	2026	2027	2028
1.Бармичева Валентина Вениаминовна	26.08.1969	КГПИ, 1998 г., высшее, «Педагогика и методика начального образования»	35	Высшая, Приказ МО РК от 24.12.2019 г. № 136- нк	декабрь				
2.Вансеев Андрей Александрович	09.06.1966	Кировский государственный педагогический институт, 1991 г., высшее, специальность «Физическая культура»	39	Соответствие занимаемой должности Приказ № 10-к от 28.04.2022 г.				апрель	
4.Дёмин Сергей Александрович	24.07.1982	СГУ, 2004 г., высшее, специальность «Математика»	19	Соответствие занимаемой должности Приказ от 27.01.2020 г. № 7-к		январь			
5.Дёмина Татьяна Михайловна	18.12.1980	ГОУВПО «Марийский государственный университет», 2004 г., высшее, специальность «Биология»	19	Высшая, Приказ МО РК от 23.05.2019 г. № 45-нк	май				

6. Зюзева Валентина Анатольевна	15.12.1964	«Сыктывкарский государственный университет», 1987 г., высшее, специальность «Коми язык и литература. Русский язык и литература»	36	Соответствие занимаемой должности, Приказот 15.04.2020 г. № 21-к		апрель				
7.Зюзева Мария Николаевна	24.12.1986	КГПИ, 2012 г., высшее, специальность «Педагогика и психология»	10	Первая, Приказ МО РК от 15.02.2021 г. № 10-нк			февраль			
8.Казаринова Елена Ивановна	06.06.1974	Сыктывкарское педагогическое училище № 2, 1989 г, среднее профессиональное, специальность «Воспитатель ДОУ»	25	Соответствие занимаемой должности Приказ № 10-к от 28.04.2022 г.				апрель		
9.Коданева Ольга Владимировна	16.03.1979	Сыктывкарский государственный университет, 2001 г., высшее, специальность «Филология»	18	Первая Приказ МО РК от 16.11.2020 № 100-нк		ноябрь				
10.Петренко Галина Николаевна	03.01.1976	Сыктывкарский педагогический университет, 2002 г., высшее, специальность «Филология»	27	Соответствие занимаемой должности Приказ МОУ «СОШ» с. Керес от 25.12.2019 г. № 106-к	декабрь					
11. Попова Алла Владимировна	21.11.1994	ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», Педагогика и психология дошкольного образования	8	Соответствие занимаемой должности, Приказ № 68-к от 20.11.2018 г.						
12.Чуприна Оксана Николаевна	01.01.1973	КГПИ, 1996 г., высшее, специальность «География и биология»	32	Высшая, Приказ МО РК от 29.04.2020 г. № 31-нк		апрель				
13.Чугаева Татьяна Анатольевна	29.03.1975	Сыктывкарское педагогическое училище № 2, 1994 г., среднее профессиональное специальность «Дошкольное воспитание»	28	Соответствие занимаемой должности Приказ МОУ «СОШ» с. Керес от 21.02.2020 г. № 13-к		февраль				

14.Шелепанова Юлия Николаевна	22.11.1983	СГУ, 2006 г., высшее, специальность «Филология»	17	Первая, Приказ МО РК от 15.02.2021 г. № 10-нк			февраль		
15.Филиппова Елена Николаевна	20.02.1990	ФГБОУ ВО «СГУ им. П. Сорокина», 2015 г., высшее, «Иностранный язык»	7	Соответствие занимаемой должности Приказ № 69-к от 15.12.2021 г.			декабрь		
16.Франц Светлана Васильевна	29.01.1974	Сыктывкарское педагогическое училище, 1993 г., среднее профессиональное специальность «Воспитатель ДОУ»	30	Соответствует занимаемой должности. Приказ от 28.01.2020 г. № 8-к		январь			

6.3.Самообразование учителей

Цель самообразования - систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие инновационных процессов.

Самообразование учителя - целенаправленная познавательная деятельность, управляемая самой личностью, с **целью** приобретения систематических знаний в области педагогики.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, обобщение актуального педагогического опыта на разных уровнях.

№ п/п	ФИО учителя	Тема по самообразованию	Который год работает
1.	Бармичева В.В.	«Современные методики и технологии обучения родному языку (коми)»	1
2.	Ванеев А.А.	«Развитие двигательной активности как средство формирования практических навыков здорового образа жизни в школьном возрасте».	1
3.	Дёмин С.А.	«Приёмы активизации познавательной деятельности на уроках математики в условиях реализации ФГОС»	1
4.	Дёмина Т.М.	«Формирование функциональной грамотности на уроках биологии»	1
5.	Зюзева В.А.	«Формирование УУД на уроках истории и обществознания в работе со слабомотивированными обучающимися	2
6.	Попова А.В.	«Читательская грамотность как компонент функциональной грамотности»	1
7.	Зюзева М.Н.	«Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС»	2
8.	Коданёва О.В.	«Работа с текстом как основной способ формирования читательской грамотности»	1
9.	Петренко Г.Н.	«Формирование информационной культуры как необходимое условие повышения качества образовательного процесса»»	1
10.	Чугаева Т.А.	«Духовно-нравственное воспитание на уроках музыки»	1
11.	Чуприна О.Н.	«Использование технологии развития критического мышления на уроках географии как средство формирования коммуникативной компетенции ученика»	1
12.	Шелепанова Ю.Н.	«Формирование речевой компетентности учащихся на уроках русского языка и литературы"»	1
13.	Франц СВ.	«Народный календарь»	1
14.	Филиппова Е.Н.	«Проблема формирования лексического запаса обучающихся на уроках иностранного языка путем применения игровых технологий»	2

6.4. Наставничество. Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами.

Цель: оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа по школе о наставничестве. Составление плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами на учебный год, наставничество по направлению «педагог-педагог»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Определение нагрузки молодых и вновь прибывших специалистов с учетом рационального использования рабочего времени.	Сентябрь	Директор
3	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы.	Сентябрь	Заместитель директора по УР

4	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов, наставляемых педагогов	Октябрь	Заместитель директора по УР, педагоги - наставники
5	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых, вновь прибывших учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп.	В течение года	Заместитель директора по УР, наставники, руководители ШМО.
6	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями ШМО, членами администрации, с целью оказания методической и практической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УР
7.	Выполнение плана работы по наставничеству, подведение итогов.	1 раз в четверть	Руководители ШМО, заместитель директора по УР

6.5. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Коми велодысь», «Классный классный», конкурсы профессионального мастерства разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО
3	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители ШМО
4	Организация обмена опытом - на школьном уровне (открытые уроки учителей в рамках семинаров, предметных декад, методических декад; творческие отчеты по темам самообразования). - на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); - на региональном и федеральном уровнях (участие в конференциях, семинарах, проектах, публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Руководители ШМО

6.6. План работы по развитию профессиональной компетентности педагогов

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Планируемый
1	Утверждение плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	Сентябрь	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь	Администрация	Обеспечение
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора	Контроль профессиональной
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение	Администрация	Предоставление педагогам школы
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение	Администрация	Повышение уровня педагогического
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
7	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май	Директор	Формирование нагрузки нового
8	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель.	Директор	Формирование штатного расписания
9	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей ОУ	В течение года по плану ОО	Администрация	Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителей и заместителей
10	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам директора по	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

6.7. Открытые уроки

Цель: Способствовать повышению эффективности профессионального самообразования педагогов в ходе подготовки к проведению открытых учебных занятий, создание условий для повышения уровня проведения открытых уроков, их соответствия современным требованиям, оказание методической помощи преподавателям при анализе открытого урока, распространении педагогического опыта.

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	Сроки
-------	-------------	---------	-------

1	Попова А.В.	начальные классы	октябрь
2	Петренко Г.Н.	коми язык и литература	ноябрь
3	Демин С.А.	математика	декабрь
4	Франц С.В.	ДОУ	декабрь
5	Чугаева Т.А.	музыка	январь
6	Зюзева В.А.	история, обществознание	март
7	Чуприна О.Н.	география	апрель

6.8. Внеклассная работа по предмету

Цель: Способствовать повышению интереса к изучению предмета, развитие творческих способностей, эрудиции, расширение кругозора учащихся.

№	Название	Ответственный	Срок
1	День истории	Зюзева В.А.	сентябрь
2	День географии	Чуприна О.Н.	октябрь
3	День математики	Дёмин С.А.	ноябрь
4	День английского языка	Филиппова Е.Н.	декабрь
5	День коми языка	Петренко Г.Н., Шелепанова Ю.Н.	февраль
6	День русского языка и литературы	Коданёва О.В., Шелепанова Ю.Н.	март
7	Неделя начального звена	Бармичева В.В., Попова А.В.	март
8	Неделя технологии	Зюзева М.Н.	апрель
9	День биологии	Демина Т.М.	апрель
10	День коми письменности. День славянской письменности.	Петренко Г.Н., Коданёва О.В., Шелепанова Ю.Н.	май

7. План организации научно-методической работы в школе

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Руководители ШМО, учителя-предметники
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР

Администрацией школы, руководителями ШМО, учителями –наставниками будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

8.Работа с обучающимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

8.1.Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их развитию; активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности; создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно- исследовательской деятельности учащихся	В течение года	МС, ШМО, учителя -предметники	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя - предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций	В течение года-	МС, ШМО, учителя начальных классов, педагоги-предметники	
1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	МС, ШМО, педагоги-предметники	
1.4.	Привлечение актива «Школьная страна Знаний» к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы.	В течение года	Зам. директора по ВР	
1.5.	Организация участия школьников в интеллектуальных играх района, республики, России	В течение года	Учителя-предметники	
2	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, ШМО классных руководителей	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
3	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах для школьников по различным направлениям в 2024-2025году.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, ШМО классных руководителей	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
4	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	По графику	Зам. директора по УВР, классные руководители ШМО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
4.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4.4.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников			
5	Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ Всероссийского конкурса «Русский медвежонок - языкознание для всех»	По графику	ШМО языковедов	

8.2. Работа по предупреждению неуспеваемости

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
2	Анализ полученных данных	Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО
4	Внутришкольный срез успеваемости	Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
5	Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися	Повысить квалификацию педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышению качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с неуспевающими обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Организация тренингов и	Повысить уровень социально-психологической	В течение	Заместитель директора по

	индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей	компетентности участников тренингов и консультаций, развить у педагогов-предметников и классных руководителей способности эффективно взаимодействовать с неуспевающими обучающимися	учебного года	УВР, педагог-психолог, социальный педагог
9	Организация промежуточной аттестации	Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана	Апрель–май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
10	Анализ результатов промежуточной аттестации	Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УВР
11	Организация ликвидации академической задолженности	Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью	В течение следующего года	Заместитель директора по УВР

8.3. Работа по адаптации

1 класс

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители	Планируемый результат
1	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Май	Администрация, классный руководитель, педагог- психолог	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
2	Проведение психологических и педагогических тестирований (Опросник Л.М. Ковалевой)	Сентябрь	Педагог- психолог, Зам. директора по УР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
3	Проведение диагностики по УУД на начало и конец года	Сентябрь - апрель	Педагог- психолог, Зам. директора по УР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь	Администрация	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»

6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора по УР, педагог- психолог, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей
---	---	----------------	--	---

5 класс

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители
1	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления проблемных моментов в обучении школьников	ноябрь-декабрь	Администрация, классный руководитель
2	Проверка тетрадей и дневников обучающихся	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
3	Проведение психологических и педагогических тестирований	ноябрь-декабрь	Педагог психолог, Зам. директора по УВР
4	Наблюдение поведения обучающихся в учебное и внеучебное время	ноябрь-декабрь	Администрация, классный руководитель
5	Анализ воспитательной деятельности класса	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель

9. План контроля подготовки к ГИА в МОУ «СОШ» с. Керес на 2024-2025 учебный год

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с новыми Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь– октябрь	Администрация
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь	Классные руководители
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь	Администрация, руководители ШМО
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к	Октябрь–ноябрь	Администрация, зам. директора по УР

сочинения (изложения) в 11-х классах	собеседованию		
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Зам. директора по УР, руководитель ШМО, учитель-предметник
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь	Администрация
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль	Зам. директора по УР
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Зам.директора по УР, руководитель ШМО
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025, в том числе о новых Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах.	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог, учителя-предметники
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель	Педагог-психолог
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март	Администрация, руководители ШМО

Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025	Февраль–март	Администрация, классные руководители
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март	Учителя-предметники
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель	Соцпедагог
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май	Зам. директора по УР
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май	Зам. директора по УР, руководители ШМО
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь	Директор школы

10.Расписание занятий по ДОП на 2024-2025 учебный год

№	Наименование	Объединение	Направленность	Возраст	День проведения	Время	Руководитель кружка
---	--------------	-------------	----------------	---------	-----------------	-------	---------------------

№	Наименование	Объединение	Направленность	Возраст	День проведения	Время	Руководитель кружка
1	«Основы журналистики» (2 года)	«Журналистика»	социально-гуманитарная	15 - 17 лет	понедельник	15.00-16.00	Коданева О.В.
2	«Исследователь-краевед» (2 года)	«Краевед»	туристско-краеведческая	14 - 15 лет	вторник	15.00-16.00	Дёмина Т.М
3	«Волшебный мир оригами» (4 года)	«Творчество»	техническая	7 - 10 лет	среда	14.00-15.00	Бармичева В.В., Зюзева Л.Э.
4	«Шахматы» (1 год)	«Шахматы»	физкультурно-спортивная	10 - 12 лет	среда	15.00-16.00	Зюзева В.А.
5	«ПДД юным водителям» (1 год)	«ЮИД»	техническая	15 - 17 лет	четверг	15.00-16.00	Филиппова Е.Н.
6	«Мастера и мастерицы» (1 год)	«Рукоделие»	художественная	7 - 11 лет	пятница	14.00-15.00	Зюзева М.Н.
7	«Ёжик» (1 год)	«Театральное»	Художественная	11 - 12 лет	пятница	16.00-17.00	Шелепанова Ю.Н.

11. План работы по организации изучения основ финансовой грамотности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ работы школы за год, выявление проблем, положительных тенденций, определение целей и задач на новый учебный год	Июнь–август	Администрация

Изучение нормативно-правовых актов по вопросу формирования финансовой грамотности		Администрация
Формирование учебных планов, планов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Август	Администрация
Формирование и утверждение перечня учебников и учебных пособий на новый учебный год		Администрация
Разработка рабочих программ учебных курсов, модулей, программ внеурочной деятельности по основам финансовой грамотности		Руководители ШМО, учителя-предметники
Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности (dni-fg.ru)	В течение года. В соответствии с расписанием, составленным школой из предложенного перечня	Учитель-предметник
Участие во Всероссийской программе «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»: вебинары, конкурсы, мониторинг и др. (dnifg.ru)	В течение года. По плану программы	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи (week.vashifinancy.ru)	В течение года. По плану недели	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
Участие во Всероссийском финансовом зачете (finzachet.ru)	Май–июнь	Учителя-предметники
Участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей (fin-olimp.ru)	Сентябрь–март	Учителя-предметники
Участие во Всероссийской онлайн-олимпиаде по финансовой грамотности (olimpiada.oc3.ru)	Сентябрь–октябрь	Учителя-предметники
Организация проектной деятельности по теме «Финансовая грамотность», проведение школьной научно-практической конференции	В течение года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР, руководитель методического совета школы
Повышение квалификации педагогов: курсовая подготовка педагогов по преподаванию основ финансовой грамотности	По плану ГОУ ДПО «КРИО»	Замдиректора по УВР
Повышение квалификации педагогов: проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков школьного уровня, муниципального,	По плану методической работы школы, района,	Руководитель методического совета школы

регионального уровней	региона	
Организация встреч учащихся и представителей сторонних организаций (работников банка, страховых организаций, налоговых служб и т. п.) в форме экскурсий, классных часов и т. п.	Неделя профориентации (февраль), метапредметная неделя (март), классные часы (в течение года)	Замдиректора по УВР, ВР, учителя-предметники, классные руководители
Мониторинг финансовой грамотности учащихся	Апрель–май, по плану ВСОКО	Администрация

12. Тематика родительских собраний на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Тема	Участники	Сроки проведения
1	«Семья и школа – территория безопасности»	Родители 1-11 классов	Ноябрь
2	«От успехов в школе – к успехам в жизни!»	Родители 1-11 классов	Февраль
3	«Государственная итоговая аттестация»	Родители 9,11 классов	Март
4	«Наши дети - будущие первоклассники»	Родители 1 класса	Апрель