

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Керес**

Рассмотрено и согласовано
Методическим советом школы
Протокол № 3 от 09.09. 2025 г.
Председатель _____
Чуприна О.Н.

Утверждаю:
Директор МОУ «СОШ» с. Керес - _____
Петренко Г.Н.
Приказ № 135 от 18.09.2025 г.

**План методической работы
МОУ «СОШ» с. Керес на 2025-2026 учебный год**

Миссия методической работы «Успех каждого»

Методическая тема на 2025-2026 учебный год: «Создание единого методического пространства на основе эффективного управления качеством образования в условиях реализации ФОП»

Миссия методической работы в школе - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической деятельности: «Формирование единого образовательного пространства, обеспечивающего качественное доступное общее образование для каждого ребенка в соответствии с его потребностями и интересами независимо от социальных и экономических факторов посредством совершенствования методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методического обеспечения, роста профессионального мастерства педагогов в условиях реализации ФГОС, ФОП и ФАОП».

Анализ работы методической службы школы в 2024-2025 учебном году указывает на то, что администрации и педагогическому коллективу в 2025-2026 учебном году необходимо продолжить целенаправленную работу по формированию функциональной грамотности обучающихся, методического сопровождения педагогов. С этой целью педагогическому коллективу необходимо тщательно продумать задачи на следующий год для эффективности работы в сфере образования. Ведь методическое сопровождение в современной системе образования понимается как специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров и предусматривает решение следующих задач:

- ✓ Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).
- ✓ Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- ✓ Систематически работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.

✓ Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

✓ Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.

✓ Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.

✓ Организовать методическое сопровождение процесса формирования ключевых компетенций обучающихся (критическое мышление, умение кооперироваться с другими людьми, творческий подход к делу)

✓ Отобрать и адаптировать наиболее эффективные педагогические технологии и приёмы работы, позволяющие формировать современные умения и функциональную грамотность обучающихся, направленных на формирование ключевых компетенций и функциональной грамотности обучающихся.

Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач методической деятельности в 2025-2026 учебном году:

✓ Повышение объективности оценивания образовательных результатов, индивидуального прогресса обучающихся (расширение педагогических навыков объективного оценивания образовательных результатов обучающихся, обеспечение приоритетов достижения личностных результатов при реализации общеобразовательных программ по уровням общего образования, учебных программ по общеобразовательным предметам)

✓ Положительная динамика в работе по профилактике школьной неуспешности.

✓ Положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах, в конференциях и издания печатных работ (на основе применения механизмов стимулирования развития профессиональной деятельности педагогов).

✓ Положительная динамика по количеству призёров и победителей ВОШ.

✓ Удовлетворенность большинства участников образовательной деятельности качеством и уровнем образовательных результатов.

Приоритетные направления методической работы школы на 2025-2026 учебный год:

➤ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

➤ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста).

➤ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

➤ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

➤ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
- Совершенствовать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку педагогов, учащихся и родителей.
- Осуществлять систему поощрений педагогов и обучающихся.

Критерии результативности методической работы школы в аспекте реализации методической темы:

- организация непрерывного повышения квалификации педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности учащихся в условиях реализации ФОП; расширение возможностей метапредметного сопровождения обучающихся на уровне интеграции возможностей урока (внеурочного занятия), в организации методических и образовательных событий;
- качественно организованная система методического сопровождения молодых и вновь прибывших педагогов. Повышение уровня профессионализма молодых педагогов за счёт реализации программы наставничества;
- обобщение и транслирование лучших педагогических практик, усовершенствование использования новых технологий распространения педагогического опыта;
- положительная динамика участия педагогов в профессиональных конкурсах;
- положительная динамика участия в конференциях и семинарах;
- положительная динамика участия в аттестационных процедурах среди педагогов

Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: реализация и разработка педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс выстраивается от личности педагогов, их опыта и знаний, профессиональных интересов и умений);

Ориентиры деятельности:

- реализация системного подхода;
- готовность учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические и аналитические мероприятия;
- освоение и внедрение новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды.

Методический совет руководит педагогической деятельностью. Цель деятельности методического совета – организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие образовательной среды МОУ «СОШ» с. Керес, открытой всем субъектам педагогической деятельности, направленной на повышение качества образовательного процесса.
3. Повысить объективность оценивания образовательных результатов учителями школы.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогических и управленческих кадров
5. Повышение качества участия учащихся в мероприятиях олимпиадного и конкурсного типа.
6. Повышение эффективности взаимодействия школы с родителями (законными представителями) обучающихся.

Приоритетные направления методической работы МОУ «СОШ» с. Керес

Организационное обеспечение:

- 1) обеспечение овладения педагогами школы системно-деятельностным подходом в организации обучения, информационными технологиями и внедрения их в УВП;
- 2) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 3) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 4) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 2) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы. Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) разработка концепции воспитательного пространства школы;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
- 3) психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации обучения;
- 4) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 5) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 6) формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
- 7) Развитие ученического самоуправления;
- 8) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) создание условий для обучения и развития детей;
- 3) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 4) совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса:

- 1) контроль за качеством знаний учащихся;
- 2) совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
- 3) совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
- 4) разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
- 5) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

Направления и цели методической работы

1. Организационно-педагогическая деятельность.

Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
---	------------	-------	---------------	-----------

1.	Утверждение методической темы школы и плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год	август	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год	июнь	Зам. директора по УР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации и повышения квалификации учителей	сентябрь	Зам. директора по УР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Утверждение списка УМК

1.1.Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности.

Состав методического совета школы:

Председатель – Чуприна О.Н. Секретарь – Зюзева М.Н.

Члены: Петренко Г.Н., Демина Т.М., Шелепанова Ю.Н., Бармичева В.В.

План тематических заседаний методического совета на 2025/26 учебный год

Месяц	Темы заседаний	Содержание работы
Август (Протокол № 1 от 29.08.2025 г.)	1.Задачи методической работы в 2025/26 учебном году. 2.Особенности реализации ООП, федеральных рабочих программ по учебным предметам в 2025/26 учебном году.	1.Утверждение плана методической работы на 2025/26 учебный год. Утверждение единой методической темы на 2025/26 учебный год и программы работы над единой методической темой. Утверждение планов работы методических объединений. Утверждение плана проведения предметных дней, предметных недель. 2.Отчет руководителей методических объединений о готовности к реализации

	3. Мониторинг профессиональных компетенций учителей.	федеральных рабочих программ по учебным предметам. Рассмотреть на педсовете и согласовать ООП, РПУП на 2025-2026 учебный год, представить их к утверждению 3. Организация мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году Информирование о проведении мониторинга профессиональных компетенций в 2025/26 учебном году.
Сентябрь (Протокол № 2 от 03.09.2025 г.)	1. Проведение стартовой диагностики в 2025/26 учебном году с учетом ФОП. 2. Организация дополнительного образования по Порядку дополнительного образования: целевые ориентиры дополнительного образования; учет развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.	1. Информирование об особенностях стартовой диагностики в 2025/26 учебном году: обязательная оценочная процедура по ФОП. проведение стартовой диагностики в первый год изучения предмета на уровне ООО. Обсуждение графика стартовой диагностики. Подготовка КИМ для проведения стартовой диагностики. 2. Согласовать дополнительную общеразвивающую программу МОУ «СОШ» с. Керес и представить к утверждению. Организация дополнительного образования для детей с ОВЗ с учетом особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов.
Сентябрь (Протокол № 3 от 09.09.2025 г.)	1. Особенности воспитательной работы в новом учебном году: - реализация плана мероприятий к Году семьи; - развитие в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»; - проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2025/26 учебном году; - реализация Единой модели профессиональной ориентации и профориентационного минимума. 2. Рассмотрение программ внеурочной деятельности. 3. Аттестация педагогов.	Обсуждение путей развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». Обсуждение особенностей проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 2025/26 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году. 2. Согласовать программы внеурочной деятельности и представить к утверждению: «Разговоры о важном», «Россия - мои горизонты», «Орлята России», «Я, ты, он, она – вместе дружная семья». 3. Обсуждение списка педагогов, которые будут аттестоваться в 2025/26 учебном году. Согласование плана аттестации педагогических работников на 2025/26 учебный год. Формирование плана мероприятий по подготовке к аттестации педагогов.
Октябрь	1. Итоги стартовой диагностики в	1. Анализ результатов стартовой диагностики по уровням образования. Оценка

(Протокол № 4 от 01.10.2025 г.)	2025/26 учебном году. 2. Рассмотрение локальных актов школы. 3. Наставническая деятельность школы в 2025-2026 учебном году.	готовности обучающихся к изучению отдельных предметов. Корректировка рабочих программ по итогам стартовой диагностики для индивидуализации образовательного процесса. 2. Внести корректировку в локальные акты школы. 4. Актуализация программ наставничества. Утверждение индивидуальных планов работы под руководством наставника в форме «учитель – учитель», «учитель-ученик».
Октябрь (Протокол № 5 от 15.10.2025 г.)	1. Итоги ГИА 2024-2025 учебного года. Методическое сопровождение подготовки к ГИА-2026. 2. Адаптация обучающихся 1 и 5 класса.	1. Анализ результатов ГИА-2025. Типичные ошибки и затруднения обучающихся. Рассмотрение и анализ демоверсий, спецификаций, кодификаторов ОГЭ и ЕГЭ. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ГИА-2026. Утверждение планов подготовки к ГИА-2026. Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. Организация мастер-класса «Лучшие практики подготовки к ГИА-2026». 2. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации первоклассников к учебной деятельности. Анализ реализации плана мероприятий по адаптации обучающихся 5-х классов на новом уровне образования
Ноябрь (Протокол № 6 от 05.11.2025 г.)	1. Результаты проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к муниципальному этапу Олимпиады. 2. Итоги диагностики профессиональных компетенций педагогов. 3. Итоги успеваемости школы за I четверть 2025-2026 г.	1. Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Корректировка плана мероприятий по подготовке к муниципальному этапу Олимпиады. 2. Обсуждение итогов диагностики профессиональных компетенций педагогов. Формирование ИОМ педагогов. 3. Анализ образовательных результатов обучающихся за I четверть 2025-2026 г..
Декабрь (Протокол № 7 от 23.12.2025 г.)	1. Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся. 2. Формирование и оценка цифровой грамотности обучающихся в рамках функциональной грамотности. 3. Результаты участия обучающихся школы в МЭ ВСОШ в 2025-2026 учебном	1. Реализация плана формирования функциональной грамотности в 2025/26 учебном году. Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности. Анализ результатов внешних оценочных процедур (региональная диагностика функциональной грамотности). Использование в учебном процессе практико-ориентированных заданий для формирования и оценки функциональной грамотности. Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся.

	году.	2. Организация работ для проверки цифровой и читательской грамотности из ФОП: для проверки читательской грамотности – письменная работа на межпредметной основе проверки цифровой грамотности – практическая работа в сочетании с письменной компьютеризованной частью. 3. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Пути повышения результативности участия школьников в интеллектуальных соревнованиях.
Январь (Протокол № 8 от 16.01.2026 г.)	1. Итоги образовательных результатов за первое полугодие и II четверть 2025-2026 г. 2. Проблема объективного оценивания знаний обучающихся. Компетенции учителя в области оценивания. Формирование единых подходов к оцениванию.	Итоги первого полугодия: анализ образовательных результатов учеников и профессиональных компетенций учителя. Анализ образовательных результатов обучающихся в первом полугодии. Сравнение результатов внутришкольного оценивания с результатами внешних оценочных процедур. Анализ причин несоответствия оценок. 2. Анализ школьной системы оценивания. Риски и дефициты действующей системы оценивания. Профессиональные дефициты учителей в оценочной деятельности. Пути повышения компетентности педагогов в области оценивания. Использование возможностей критериального и формирующего оценивания при оценке образовательных результатов обучающихся.
Февраль (Протокол № 9 от 18.02.2026 г.)	1. Учет программы воспитания при реализации предметного содержания. Использование возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся. 2. Реализация профориентационного минимума в рамках урочной деятельности.	1. Обсуждение справки по итогам посещения уроков. Оценка использования учителями возможностей модуля рабочей программы воспитания «Школьный урок» для военно-патриотического воспитания обучающихся. Организация методического семинара «Лучшие практики военно-патриотического воспитания на уроках». 2. Обсуждение справки по итогам посещения уроков: профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, химия, математика и т. д.), где рассматривается значимость учебного предмета в профессиональной деятельности. Изучение темы «Мир профессий» в рамках модулей учебного предмета «Труд (технология)». Обсуждение методических подходов к профориентации на уроках физики, химии и биологии. Выявление лучших практик реализации профориентационного минимума в урочной деятельности.

Март (Протокол № 10 от 06.03.2026 г.)	1.Подготовка к ВПР. 2. Развитие профильного обучения в школе.	1.Знакомство с нормативной документацией по проведению ВПР. Отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. Организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися. 3. Роль предпрофильной подготовки в выборе профиля на уровне СОО. Обсуждение вариантов учебных планов профилей в ФОП СОО. Обмен мнениями о методическом обеспечении профильного обучения: учебные планы профилей, рабочие программы профильных предметов, программы курсов по выбору, предметы на углубленном уровне.
Апрель (Протокол № 11 от 08.04.2026 г.)	1.Резервы повышения качества образования. Итоги образовательных результатов за III четверть 2025-2026 г. 2.Итоги предметных недель 3.О подготовке к ГИА-2026 по новым КИМ.	1.Анализ образовательных результатов обучающихся. Причины снижения качества образования. Методические дефициты педагогов. Развитие профессиональных компетенций учителей. 2.Анализ организации и содержания предметных недель. Вовлеченность обучающихся. Проведение метапредметных недель. 3.Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ Анализ результатов диагностик в формате ОГЭ и ЕГЭ. Анализ готовности к итоговой аттестации и прогноз результативности ГИА.

Май (Протокол № 12 от 30.05. 2026 г.)	1.Обсуждение перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. 2.Использование ЭОР и ЦОР на уроках. 3.Выполнение ООП по уровням образования. 4.Итоги года: уровень образовательных результатов учеников. 5.Анализ результатов ВПР. 6.Итоги проектной деятельности обучающихся. 7.Итоги реализации профориентационного минимума. Определение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2025/26 учебный год. 8.Итоги реализации программы наставничества. 9.Анализ итогов аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. 10.Развитие профессиональных компетенций учителей.	1.Анализ проекта перечня учебников и учебных пособий на 2026/27 учебный год. Соответствие учебников и учебных пособий, включенных в перечень, требованиям ФПУ и ФГОС. Использование учебников, исключенных из ФПУ, в соответствии с установленными сроками. 2.Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков Анализ реализации профориентационного минимума во внеурочной деятельности Качество проведения занятий «Россия – мои горизонты» в 6–11-х классах. 3.Анализ реализации ООП по уровням образования. 4.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам года 5.Анализ результатов ВПР. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ВПР. Меры по улучшению качества образования на следующий учебный год. 6.Анализ организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Анализ результатов проектной и исследовательской деятельности. Обсуждение перспектив участия обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах исследовательских работ регионального и федерального уровней. 7. Анализ итогов реализации профориентационного минимума в 2025/26 учебном году. Обсуждение формата и уровня реализации профориентационного минимума в классах на 2026/27 учебный год. 8.Подведение итогов реализации программы наставничества (форма «учитель – учитель»). Выявление лучших наставнических практик для представления на конкурс. 9.Подведение итогов аттестации педагогов в 2025/26 учебном году. 10.Результаты реализации ИОМ педагогов. Основные направления развития профессиональных компетенций учителей. Формирование плана курсовой подготовки и плана аттестации на 2026/27 учебный год.
Июнь (Протокол № 13 от 23.06. 2026 г.)	1.Анализ работы методических объединений учителей в 2025/26 учебном год.у 2.Анализ результатов государственной итоговой аттестации. 3.Итоги реализации ООП с учетом обновлений ФОП и ФГОС.	1.Отчет методических объединений о реализации планов работы. Анализ результатов ГИА. Причины несоответствия школьных оценок и результатов ГИА. 2.Анализ системы подготовки к ГИА. Выявление профессиональных дефицитов учителей, преподающих предметы ГИА. проектирование плана подготовки к ГИА-2026 с учетом результатов анализа 3.Анализ реализации ООП с учетом ФОП: выполнение федеральных рабочих программ, контроль реализации требований ФГОС и ФОП.

1.2.Работа школьных методических объединений

Цель: непрерывное совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога, как условие и средство обеспечения нового качества образования

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 3 методических объединения учителей: ШМО учителей начальной школы (3 человека), ШМО учителей гуманитарного цикла (5 человек), ШМО классных руководителей (8 человек)

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методические темы ШМО

<i>№</i>	<i>М О</i>	<i>Методическая тема:</i>	<i>Цель работы:</i>	<i>Задачи:</i>
1	ШМО учителей гуманитарного цикла (Руководитель – Петренко Г.Н.)	«Развитие мыслительной деятельности и познавательной активности обучающихся на уроках гуманитарного цикла».	Обеспечить понимание педагогами важности познавательного интереса и мыслительной деятельности в интеллектуальном развитии личности ребенка, необходимости его целенаправленного формирования и роли всех участников образовательных отношений в этом процессе.	• Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять здоровьесберегающие технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию обучающихся; • Сформировать ключевые компетенции – готовность обучающихся использовать усвоенные знания, умения, способы деятельности в реальной жизни для решения практических задач; • Совершенствовать работу учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода; • Создать оптимальные условия для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся; • Внедрить информационные технологии и передовое мастерство в учебно-воспитательный процесс; • Организовать системную подготовку к ГИА и ЕГЭ, ВПР по предметам гуманитарного цикла.
2	ШМО учителей начальных	«Создание условий для получения качественного образования учащихся с	Создание условий для профессионально-личностного роста	• Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований

	классов (Руководитель – Бармичева В.В.)	различными образовательными потребностями»	педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования; совершенствование учебно-воспитательного процесса с учётом индивидуальных способностей учащихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.	образования; • Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся сообразно с их интересами, способностями и возможностями; • Повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов; • Создать условия для повышения уровня квалификации педагога; • Выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; • Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.
3	ШМО классных руководителей (Руководитель – Демина Т.М.)	«Совершенствование форм и методов воспитания в школе через повышение мастерства классного руководителя в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП. Совершенствование работы классных руководителей по осуществлению инновационной деятельности в воспитательном процессе, педагогического сопровождения деятельности органов ученического	Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в школе.	• Продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как организация работы по темам самообразования; • Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета; «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные классным руководителями; использование передового опыта работы коллег, оценка уровня профессионального мастерства педагогов; • Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися; • Внедрять новые формы работы в деятельность классного руководителя.

		самоуправления».		
--	--	------------------	--	--

Работа с образовательными стандартами:

- согласование календарно-тематических планов;
- преемственность в работе на всех уровнях обучения;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточной аттестации;
- отчеты учителей по темам самообразования;

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2021-2022 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями. Над этой задачей будут работать ШМО учителей начальных классов, ШМО учителей гуманитарного цикла, ШМО классных руководителей.

1.3. План работы педагогического совета на 2025/26 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Педагогический совет № 1 «Анализ итогов 2024/25 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2025/26 учебном году»		

Август	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. 2. Общие тенденции российского образования: • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2025/26 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 7. Утверждение плана работы школы на 2025/26 учебный год. 8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н. Заместитель директора по ВР Бармичева В.В.
Педагогический совет № 2 «Приемы повышения учебной мотивации обучающихся»		
Ноябрь	1. Что такое мотивация? 2. Виды и составляющие мотивации. 3. Приемы мотивации.	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по

	4. Формы стимулирования мотивации с учетом самооценки обучающихся 5. Анкеты на выявления мотивации.	УР Чуприна О.Н. Руководители ШМО, учителя - предметники
Педагогический совет № 3 «Адаптация пятиклассников»		
Январь	1. Уровня удовлетворенности психологическим климатом и комфортностью пребывания в школе учащихся 5-х классов, перешедших из начальной в среднюю школу 2. Межличностные отношения учащихся в классе 3. Отношение учащихся к учебным предметам 4. Наличие признаков дезадаптации, нервно-психического напряжения	Заместитель директора по УР, учителя - предметники
Педагогический совет № 3 «Душевная гармония»		
Март	1. Эмоциональное выгорание педагогов. Стадии и аспекты профессионального выгорания. 2. Обработка диагностических карт. 3. Качества, помогающие специалисту избежать профессионального выгорания 4. Сравнительная характеристика работы учителей в разных странах. 5. Упражнения с элементами тренинга. 6. Советы по предупреждению синдрома профессионального выгорания	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по ВР Бармичева В.В., учителя-предметники
Педагогический совет № 4 «О допуске к ГИА»		
Май	1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2026 году	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н.
Педагогический совет № 5 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»		
Май	1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н.

Педагогический совет № 6 «Итоги образовательной деятельности в 2025/26 учебном году»		
Июнь	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Петренко Г.Н. Заместитель директора по УР Чуприна О.Н. Заместитель директора по ВР Бармичева В.В.

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа МС, ШМО по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

1.4. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Цель: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся в соответствии с ключевыми направлениями проекта «Школа Минпросвещения России» («Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профорientация», «Творчество») **в 2025-2026 учебном году.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Совещание «Изменения в федеральных программах начального, основного и среднего образования с 1 сентября 2025 года»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-наставники
2	Педагогическая мастерская «Обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО: изменения в предметном содержании некоторых предметов НОО, ОО, СОО в части: - поурочного планирования, - проверяемых требований к результатам освоения ООП, - проверяемых элементов содержания, - проверяемых на ОГЭ и ЕГЭ требований к результатам освоения ООП, - перечня элементов содержания, проверяемых на ОГЭ, ЕГЭ)».	Октябрь	Директор, заместители директора по УВР, учителя предметники
3	Педагогический марафон «Обновленные ФГОС: достигаем планируемые результаты».	Ноябрь	Директор, заместители директора по УВР, учителя-предметники
4	Квест ««В поиске жемчужин педагогических идей».	Декабрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО

5	Круглый стол «Обмен успешными практиками».	Февраль	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
6	Деловая игра по теме «Методический турнир»	Март	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - наставники
7	Семинар: «Результаты работы школы в соответствии с ключевыми направлениями проекта «Школа Минпросвещения России» («Знание», «Воспитание», «Здоровье», «Профориентация», «Творчество»): итоги 2025-2026 учебного года»	Апрель	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя - наставники

1.5.Работа с образовательными стандартами.

Цель: реализация обновленных ФГОС и ФОП.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Обновление банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровней, обеспечивающих реализацию обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
2	Внесение изменений и дополнений в локальные акты	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
3	Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Утверждение списка УМК и перечня программ НОО, ООО СОО	До 30.08.2025	Директор, зам. директора по УВР
5	Изучение опыта учителей-предметников по вопросам реализации обновленных ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР
6	Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения обновленных ФГОС	По графику	Заместитель директора по УР
7	Формирование банка методических материалов по теме ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Заместители директора по УВР
8	Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения.	В течение года	Заместители директора по УВР
9	Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение обновленных ФГОС на сайте школы.	В течение года	Заместители директора по УВР
10	Коррекция рабочих программ учебных предметов	До 01.09.2025	Руководители ШМО
11	Мониторинг качества образования в рамках ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР

12	Мониторинг сформированности УУД обучающихся.	Октябрь- Апрель	Заместители директора по УВР, классные руководители
13	Консультации для учителей по вопросам внедрения ФГОС СОО	По запросу	Заместители директора по УВР
14	Организация взаимодействия по обсуждению вопросов обновлённых ФГОС, обмену опытом работы	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
15	Индивидуальное консультирование родителей, обучающихся 1-2-х, 5-6-х, 10-х классов.	В течение года	Классные руководители, заместители директора по УВР
16	Организация участия педагогов школы в семинарах, круглых столах на муниципальном и региональном уровнях по вопросам внедрения обновленных ФГОС.	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
17	Организация и проведение методических семинаров, мастер-классов с ориентацией на проблемы реализации обновленных ФГОС.	В течение года	Директор, заместители директора по УВР, руководители ШМО
18	Проведение открытых уроков с использованием современных образовательных технологий; посещение и анализ уроков	В течение года	Администрация школы, руководителя ШМО, учителя-наставники
19	Мониторинг реализации проектной и исследовательской деятельности	В течение года	Заместители директора по УВР
20	Реализация программ внеурочной деятельности. Предоставление информации об охвате обучающихся, формах работы.	Апрель	Заместители директора по УВР

1.6.Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС на 2026-2027 учебный год	Октябрь-март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь-май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь-май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: • подготовить приказ о внесении в ООП	Август	Заместитель директора по УВР
Составление расписание урочных и внеурочных занятий	Август, в течение учебного года при необходимости	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
Организация и проведение ВПР-2026	апрель-май	директор, заместитель директора по УВР
Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану	учителя, заместитель директора по ВР, УВР
Комплектование классов	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначение классных руководителей	август	директор
Обеспечение адаптации обучающихся 1, 5 классов	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР
Организация награждения победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организация приема в 1 класс	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновление содержания учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	август	заместитель директора по УВР

Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС, ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Внесение изменений в локальные акты школы в связи с изменениями в образовании	Август	директор
Разработка годового календарного учебного графика школы на 2025-2026 учебный год	август	директор
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025-2026 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР

1.7.План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы		

Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 1 и 5-го классов	Сентябрь, декабрь	Учителя-предметники
Адаптация первоклассников	Октябрь	Руководитель ШМО начальных классов, педагог-психолог, зам.директора по УР
Адаптация пятиклассников	Декабрь	Педагог-психолог, зам.директора по УР, учителя-предметники
Посещение учителями начальной школы уроков в 1 и 5-м классах	В течение года	Учителя начальных классов
Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 1 и 4-м классах	В течение года	Учителя-предметники
Мониторинг сформированности УУД у учащихся начальных классов	Октябрь	Руководитель ШМО начальных классов, педагог-психолог, зам.директора по УР
Работа с одаренными детьми		
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в МОУ «СОШ» с. Керес	Октябрь	Классные руководители
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники
Дополнительное образование		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков
Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
Предупреждение неуспеваемости		
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-

возможных причин неуспеваемости		предметники
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

2.Работа с педагогическими кадрами.

Цель: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

2.1.Повышение квалификации.

Цель: Совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных рабочих программ учебных предметов,	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Составление графика прохождения курсов	Сентябрь	Заместитель директора по УР
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	В течение года	Заместитель директора по УР

4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	В течение года	Заместитель директора по УР
5	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года	Заместитель директора по УР
6	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2025-2026 учебном год	Май	Заместитель директора по УР
7	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	Май	Заместитель директора по УР
8	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Заместитель директора по УР

График повышения квалификации учителей (перспективный)

Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации при ГАУДПО «КРИРО» и стимулирование педагогов школы к аттестации.

ФИО учителя	Дата последних курсов	Дата следующих курсов			
		2025	2026	2027	2028
Бармичева В. В.	Рег. № 3012 Серия 11 731108 «Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования: управленческий аспект, 36 ч., ГОУ ДПО «КРИРО» (24.04.-23.06.2023 г.)		июнь		
	Рег. № 751 Серия 11 730539 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя (начальные классы), 36 ч., заочно, ГОУ ДПО, «КРИРО», 13.03.-29.04.2023 г.		апрель		
	Рег. № 71/224046 Серия 480071224046 «Современные педагогические технологии и методики преподавания учебного модуля ОПК в условиях реализации ФГОС» ООО СПб ИДПО «Смольный», 16 ч.,(24.02. - 05.03.2025 г)				март
Вансеев А.А.	Рег. № Рег. № 71/226004 Серия 780071226004 «Инновационные подходы к организации учебной деятельности и методикам преподавания предмета «Физическая культура» в основной и средней школы с учётом требований ФГОС нового поколения», ООО СПб ИДПО «Смольный», 36 ч., (23.04.-29.04.2025 г.)				апрель
	Рег. № (пока нет), «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО», 72 ч., ФГАОУ ВО «ГУП», (06.06.- 05.08.2024 г.)			август	

	Рег. № (пока нет), «Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО», 36 ч., 11.06.-03.07.2024 г., ФГАОУ ВО «ГУП»			август	
Дёмин С.А.	Рег.№ 1152 Серия 11 730819 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (математика), 36.ч., заочно, (27.03.-16.06.2023 г.), ГОУ ДПО «КРИО»		июнь		
Дёмина Т.М.	Рег. № 1101/05-06 «Организация образовательного процесса в естественнонаучной направленности», 18 ч., АНО ДПО «Шаги к успеху», (27.02.-01.03. 2025 г.)				март
	Рег. № 4343 Серия 113104789071 «Проектирование педагогической деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ», 18 ч., ГОУ ДПО «КРИО», (10.12.-13.12.2024 г.)			декабрь	
Зюзева В.А.	Рег № 4 113104789136 «Адресная методическая поддержка учителя в достижении предметных результатов по истории и обществознанию», ГОУДПО «КРИО», 18 ч., (03.02.-05.02.2025 г.).				июнь
	Рег. № 1366 Серия 113105157714 «История нашего края. Республика Коми: методика преподавания и вопросы исторического просвещения», 24 ч., КРИО, (16.06.-18.06.2025 г.)				
Зюзева М.Н.	Рег. № у-095624/6 Серия 500400270493, «Обучение учебному предмету «Труд (технология)» в условиях внесения изменений в ФОП ООО», 72 ч., 06.06.-05.08.2024 г., ФГАОУ ВО «ГУП»			август	
	Рег.№ 2857 Серия 11 731275 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (изобразительное искусство), 36 ч., ГОУ ДПО «КРИО», (27.03.-16.06.2023 г.)		июнь		
Казаринова Е.И.	Рег. № 71/194414 «Социальный педагог. Воспитание и социализация личности в системе образования», 36 ч., заочно, ООО СПб ИДПО «Смольный», (09.10.-17.10.2023 г.)		октябрь		
	Рег. № 71/194413 «Педагог-библиотекарь. Организация инновационной среды в библиотечной деятельности с использованием современных образовательных и информационных технологий», 36 ч., заочно, ООО СПб ИДПО «Смольный», (09.10.-17.10.2023 г.)		октябрь		
Коданёва О.В.	Рег № 619 Серия 113104789823 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (Русский язык, литература), ГОУДПО «КРИО», 36 ч.,(17.02.-28.03.2025 г.)				март
Петренко Г.Н.	Рег. № 1714 Серия 11 732458 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (родной (коми) язык, гос. (коми) язык), 36 ч., заочно, (27.03.-16.06.2023 г.), ГОУ ДПО «КРИО		июнь		

	Рег. № (пока нет) «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», 48 ч., 05.02.-02.03.2024 г., ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения РФ»			март	
Попова А.В.	Рег. № 769 Серия 11 730557 «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 ч., заочно, (13.03.-29.04.2023 г.) ГОУ ДПО «КРИО»		апрель		
	Рег № 71/198830 «Основы духовно-нравственной культуры народов России в условиях реализации ФГОС. Методики реализации и актуальные подходы к преподаванию курса ОДНКНР», 16 ч., заочно, ООО СПб ИДПО «Смольный», 20.11.2023 г.		ноябрь		
Чугаева Т.А.	Рег. № 2847 Серия 11 731265 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (музыка)», 36.ч., заочно, ГОУ ДПО «КРИО», (27.03.-16.06.2023 г.)		июнь		
	Рег. № 306763 Серия 192418584578 «Дошкольное образование в условиях реализации ФГОС ДО», г. Абакан ООО «ИРО ПК и П», 18 ч., (27.01.-02.02.2023 г.), 36 ч.		февраль		
Чуприна О.Н.	Рег № 391 Серия 113104789345 «Современное содержание и методики преподавания учебного предмета «География», 18 ч., ГОУДПО «КРИО» (24.03.-26.03.2025 г.)				март
	Рег. № 2418 Серия 11 790979 «Школа Минпросвещения России: новые возможности для повышения качества образования», 48 ч., 05.02.-02.03.2024 г., ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения РФ»			март	
Шелепанова Ю.Н.	Рег. №1715 Серия 11 732459 «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (родной язык коми, гос. (коми) язык), 36 ч., заочно, (27.03.-16.06.2023 г.), ГОУ ДПО «КРИО».		июнь		
	Рег. 4121 Серия 113104736133 «Развитие требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя (русский язык, литература), 36 ч., ГОУДПО «КРИО» № (23.09.-22.11.2024 г.)			ноябрь	
Франц С.В.	Рег. № 306762 Серия 192418584577 «Дошкольное образование в условиях реализации ФГОС ДО», г. Абакан ООО «ИРО ПК и П», 18 ч., (27.01.-02.02.2023 г.), 36 ч.		февраль		

2.2.Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Октябрь	Зам. директора по УР	Организационно- методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Октябрь	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Октябрь	Зам. директора	График
4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март	Зам. директора по УР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Зам. директора по УР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Зам. директора по УР	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Оказание информационно- методического сопровождения, поддержание информационного обмена в системе аттестации	В течение года	Зам. директора по УР	Актуальность информации о педагогах школы
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Зам директора по УР	Качество делопроизводства

График проведения аттестации на соответствие занимаемой должности в 2025-2026 учебном году

№	ФИО	Должность	Стаж работы	Дата последней аттестации	Дата проведения аттестации
	нет				

График прохождения аттестации на первую и высшую категорию 2025-2026 учебном году.

№	ФИО	Должность	Стаж работы	Последняя аттестация	Дата проведения аттестации
1	Коданева Ольга Владимировна	учитель русского языка и литературы	20	Приказ МО РК от 16.11.2020 № 100-нк	ноябрь 2025 г.
2	Зюзева Мария Николаевна	учитель ИЗО и труда (технологии)	12	Приказ МО РК до 15.02.2026 г. № 10-нк	февраль 2026 г.
3	Шелепанова Юлия Николаевна	учитель русского языка и литературы	19	Приказ МО РК до 15.02.2026 г. № 10-нк	февраль 2026 г.

Перспективный график аттестации педагогов на 5 лет

Ф.И.О. полностью	Дата рожде- ни я	Образование, специальность по диплому, какое УЗ закончил	Педагог на 01.09.2025	Квалификационная категория, дата присвоения	Сроки прохождения				
					2026	2027	2028	2029	2030
1.Бармичева Валентина Вениаминовна	26.08. 1969	КГПИ, 1998 г., высшее, «Педагогика и методика начального образования»	37	Высшая, Приказ МО РК до 24.12.2024 г. № 136 - нк				декаб рь	
2.Ванеев Андрей Александрович	09.06. 1966	Кировский государственный педагогический институт, 1991 г., высшее, специальность «Физическая культура»	41	Соответствие занимаемой должности Приказ № 10-к от 28.04.2022 г.		апрель			
4.Дёмин Сергей Александрович	24.07. 1982	СГУ, 2004 г., высшее, специальность «Математика»	21	Соответствие занимаемой должности Приказ МОУ «СОШ» с. Керес от 28.01.2025 г. № 04-к					январь
5.Дёмина Татьяна Михайловна	18.12. 1980	ГОУВПО «Марийский государственный университет», 2004 г., высшее, специальность «Биология»	21	Высшая, Приказ МО РК от 02.05.2024 г. № 45-нк				май	

6. Зюзева Валентина Анатольевна	15.12. 1964	«Сыктывкарский государственный университет», 1987 г., высшее, специальность «Коми язык и литература. Русский язык и литература»	38	Соответствие занимаемой должности Приказ МОУ «СОШ» с. Керес от 15.04.2025 г. № 21-к					апрель
7.Зюзева Мария Николаевна	24.12. 1986	КГПИ, 2012 г., высшее, специальность «Педагогика и психология»	12	Первая, Приказ МО РК от 15.02.2021 г. № 10-нк	феврал ь				
8.Казаринова Елена Ивановна	06.06. 1974	Сыктывкарское педагогическое училище № 2, 1989 г, среднее профессиональное, специальность «Воспитатель ДОУ»	27	Соответствие занимаемой должности Приказ № 10-к от 28.04.2022 г.		апрель			
9.Коданева Ольга Владимировна	16.03. 1979	Сыктывкарский государственный университет, 2001 г., высшее, специальность «Филология»	20	Первая Приказ МО РК от 02.10.2025 № 96-нк					октябрь
10.Петренко Галина Николаевна	03.01. 1976	Сыктывкарский педагогический университет, 2002 г., высшее, специальность «Филология»	29	Соответствие занимаемой должности Приказ МОУ «СОШ» с. Керес от 25.12.2024 г. № 69-к				декабрь	
11. Попова Алла Владимировна	21.11. 1994	ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина», Педагогика и психология дошкольного образования	10	Соответствие занимаемой должности Приказ МОУ «СОШ» с. Керес от 25.11.2024 г. № 64-к				ноябрь	
12.Чуприна Оксана Николаевна	01.01. 1973	КГПИ, 1996 г., высшее, специальность «География и биология»	34	Высшая Приказ МО и науки РК от 02.04.2025 г. № 27-нк					апрел ь
13.Чугаева Татьяна Анатольевна	29.03. 1975	Сыктывкарское педагогическое училище № 2, 1994 г., среднее профессиональное специальность «Дошкольное воспитание»	30	Соответствие занимаемой должности Приказ МОУ «СОШ» с. Керес от 21.02.2025 г. № 09-к					февраль

14.Шелепанова Юлия Николаевна	22.11. 1983	СГУ, 2006 г., высшее, специальность «Филология»	19	Первая, Приказ МО РК от 15.02.2021 г. № 10-нк	феврал ь				
16.Франц Светлана Васильевна	29.01. 1974	Сыктывкарское педагогическое училище, 1993 г., среднее профессиональное специальность «Воспитатель ДОУ»	32	Соответствие занимаемой должности Приказ МОУ «СОШ» с. Керес от 28.01.2025 г. № 05-к					январь

2.3.Самообразование учителей

Цель самообразования - систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства учителей;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий,
- 4) развитие инновационных процессов.

Самообразование учителя - целенаправленная познавательная деятельность, управляемая самой личностью, с **целью** приобретения систематических знаний в области педагогики.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования. Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе ШМО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, обобщение актуального педагогического опыта на разных уровнях.

№ п/п	ФИО учителя	Тема по самообразованию	Который год работает
1.	Бармичева В.В.	«Современные методики и технологии обучения родному языку (коми)»	2
2.	Ванеев А.А.	«Развитие двигательной активности как средство формирования практических навыков здорового образа жизни в школьном возрасте».	2

3.	Дёмин С.А.	«Приёмы активизации познавательной деятельности на уроках математики в условиях реализации ФГОС»	2
4.	Дёмина Т.М.	«Формирование функциональной грамотности на уроках биологии»	2
5.	Зюзева В.А.	«Развитие творчества и инициативы у обучающихся на уроках истории и обществознания»	2
6.	Попова А.В.	«Цифровые инструменты: освоение новых программ, платформ и приложений, которые могут помочь в образовательном про»	1
7.	Зюзева М.Н.	«Развитие познавательных интересов на уроках технологии посредством творческой, практической деятельности учащихся в условиях реализации ФГОС»	3
8.	Коданёва О.В.	«Работа с текстом как основной способ формирования читательской грамотности»	2
9.	Петренко Г.Н.	«Формирование информационной культуры как необходимое условие повышения качества образовательного процесса»»	2
10.	Чугаева Т.А.	«Духовно-нравственное воспитание на уроках музыки»	2
11.	Чуприна О.Н.	«Использование технологии развития критического мышления на уроках географии как средство формирования коммуникативной компетенции ученика»	2
12.	Шелепанова Ю.Н.	«Формирование речевой компетентности учащихся на уроках русского языка и литературы»	2
13.	Франц СВ.	«Народный календарь»	2

2.4. Наставничество. Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами.

Цель: оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Издание приказа по школе о наставничестве. Составление плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами на учебный год, наставничество по направлению «педагог-педагог»	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Определение нагрузки молодых и вновь прибывших специалистов с учетом рационального использования рабочего времени.	Сентябрь	Директор
3	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
4	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов, наставляемых педагогов	Октябрь	Заместитель директора по УР, педагоги - наставники
5	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых, вновь прибывших учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей школы; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп.	В течение года	Заместитель директора по УР, наставники, руководители ШМО.

6	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями ШМО, членами администрации, с целью оказания методической и практической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УР
7.	Выполнение плана работы по наставничеству, подведение итогов.	1 раз в четверть	Руководители ШМО, заместитель директора по УР

2.5. Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах	Сентябрь	Заместитель директора по УР
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»; «Коми вельдысь», «Классный классный», конкурсы профессионального мастерства разного уровня.	В течение года	Заместитель директора по УР, Руководители ШМО
3	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	В течение года	Руководители ШМО
4	Организация обмена опытом - на школьном уровне (открытые уроки учителей в рамках семинаров, предметных декад, методических декад; творческие отчеты по темам самообразования). - на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары); - на региональном и федеральном уровнях (участие в конференциях, семинарах, проектах, публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.	В течение года	Руководители ШМО

2.6. План работы по развитию профессиональной компетентности педагогов

№	Мероприятие	Срок	Ответственные	Планируемый
1	Утверждение плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	Сентябрь	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь	Администрация	Обеспечение

3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора	Контроль профессиональной
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение	Администрация	Предоставление педагогам школы
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение	Администрация	Повышение уровня педагогического
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
7	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май	Директор	Формирование нагрузки нового
8	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель.	Директор	Формирование штатного расписания
9	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей ОУ	В течение года по плану ОО	Администрация	Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителей и заместителей
10	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Зам директора по	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

2.7. Открытые уроки

Цель: Способствовать повышению эффективности профессионального самообразования педагогов в ходе подготовки к проведению открытых учебных занятий, создание условий для повышения уровня проведения открытых уроков, их соответствия современным требованиям, оказание методической помощи преподавателям при анализе открытого урока, распространении педагогического опыта.

№ п/п	ФИО учителя	Предмет	Сроки
	Коданева О.В.	русский язык и литература	декабрь
1	Зюзева М.Н.	ИЗО, труд (технология)	январь
2	Шелепанова Ю.Н.	русский язык и литература	февраль
3	Ванеев А.А.	ОБЖ, физическая культура	март
4	Демина Т.М.	биология, химия	апрель

2.8. Внеклассная работа по предмету

Цель: Способствовать повышению интереса к изучению предмета, развитие творческих способностей, эрудиции, расширение кругозора учащихся.

№	Название	Ответственный	Срок
1	День истории	Зюзева В.А.	сентябрь
2	День географии	Чуприна О.Н.	октябрь
3	День математики	Дёмин С.А.	ноябрь
4	День английского языка	Филиппова Е.Н.	декабрь
5	День коми языка	Петренко Г.Н., Шелепанова Ю.Н.	февраль
6	День русского языка и литературы	Коданёва О.В., Шелепанова Ю.Н.	март
7	Неделя начального звена	Бармичева В.В., Попова А.В.	март
8	День технологии	Зюзева М.Н.	апрель
9	День биологии	Демина Т.М.	апрель
10	День коми письменности. День славянской письменности.	Петренко Г.Н., Коданёва О.В., Шелепанова Ю.Н.	май

2.9.План организации научно-методической работы в школе

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Руководители ШМО, учителя-предметники
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР
--	--------	---------------------------------------

Администрацией школы, руководителями ШМО, учителями –наставниками будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

3.Работа с обучающимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

3.1.Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их развитию; активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности; создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределении обучающихся.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители	Планируемый результат
1	Организация учебно- исследовательской деятельности учащихся	В течение года	МС, ШМО, учителя -предметники	Развитие интеллектуальных способностей учащихся
1.1.	Разработка и реализация социально-значимых проектов учащимися	В течение года	Учителя - предметники	
1.2.	Представление результатов проектной деятельности в ходе региональных и международных конференций	В течение года-	МС, ШМО, учителя начальных классов, педагоги-предметники	

1.3.	Изучение учащимися методологии научно-исследовательской деятельности	В течение года	МС, ШМО, педагоги-предметники	
1.4.	Привлечение актива «Школьная страна Знаний» к организации интеллектуальных игр среди учащихся школы.	В течение года	Зам. директора по ВР	
1.5.	Организация участия школьников в интеллектуальных играх района, республики, России	В течение года	Учителя-предметники	
2	Исследование одаренности учащихся (наблюдение, анализ литературы и результатов полученных в ходе анкетирования и опроса)	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, ШМО классных руководителей	Корректировка программы по работе с одаренными детьми
3	Обобщение и систематизация информации о конкурсах, олимпиадах для школьников по различным направлениям в 2024-2025 году.	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, ШМО классных руководителей	Банк данных, анализ информации коррекция деятельности по направлению работы
4	Организация участия во Всероссийской олимпиаде школьников:	По графику	Зам. директора по УВР, классные руководители ШМО	Развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся
4.1.	школьный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4.2.	муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4.3.	региональный этап Всероссийской олимпиады школьников			
4.4.	Организация участия школьников в заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников			
5	Организационно-методическое сопровождение проведения в ОУ Всероссийского конкурса «Русский медвежонок - языкознание для всех»	По графику	ШМО языковедов	

3.2. Работа по предупреждению неуспеваемости

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР

2	Анализ полученных данных	Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, руководители ШМО
4	Внутришкольный срез успеваемости	Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
5	Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися	Повысить квалификацию педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышению качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7	Организация заседаний ШМО, мастер-классов и взаимопосещений занятий для педагогов, которые работают с неуспевающими обучающимися	Наладить обмен опытом между педагогами, которые успешно работают с неуспевающими обучающимися, и педагогами, которым требуется помощь в работе с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
8	Организация тренингов и индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и социальным педагогом для педагогов-предметников и классных руководителей	Повысить уровень социально-психологической компетентности участников тренингов и консультаций, развить у педагогов-предметников и классных руководителей способности эффективно взаимодействовать с неуспевающими обучающимися	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
9	Организация промежуточной аттестации	Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана	Апрель–май	Заместитель директора по УВР, педагоги-

				предметники
10	Анализ результатов промежуточной аттестации	Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УВР
11	Организация ликвидации академической задолженности	Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью	В течение следующего года	Заместитель директора по УВР

3.3. Работа по адаптации

1 класс

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители	Планируемый результат
1	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Май	Администрация, классный руководитель, педагог-психолог	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
2	Проведение психологических и педагогических тестирований (Опросник Л.М. Ковалевой)	Сентябрь	Педагог-психолог, Зам. директора по УР	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
3	Проведение диагностики по УУД на начало и конец года	Сентябрь - апрель	Педагог-психолог, Зам. директора по УР	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников	Ноябрь	Администрация	Анализ выполнения программы «Адаптация первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. директора по УР, педагог-психолог, классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

5 класс

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные, исполнители
---	-------------	-----------------	----------------------------

1	Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления проблемных моментов в обучении школьников	ноябрь-декабрь	Администрация, классный руководитель
2	Проверка тетрадей и дневников обучающихся	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
3	Проведение психологических и педагогических тестирований	ноябрь-декабрь	Педагог психолог, Зам. директора по УВР
4	Наблюдение поведения обучающихся в учебное и внеучебное время	ноябрь-декабрь	Администрация, классный руководитель
5	Анализ воспитательной деятельности класса	ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель

3.4. План контроля подготовки к ГИА в МОУ «СОШ» с. Керес на 2025-2026 учебный год

Мероприятие	Цель контроля	Срок	Ответственный
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с новыми Порядками ГИА-9 и ГИА-11 и изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь	Администрация
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь	Классные руководители
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь	Администрация, руководители ШМО
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-х классах	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь	Администрация, зам. директора по УР
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-х классах	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Зам. директора по УР, руководитель ШМО, учитель-предметник
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов:	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники

рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике			
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь–январь	Администрация
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь–февраль	Зам. директора по УР
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль	Зам.директора по УР, руководитель ШМО
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2026, в том числе о новых Порядках ГИА-9 и ГИА-11, проведении итогового сочинения (изложения) в 11-х классах и собеседования в 9-х классах.	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог, учителя-предметники
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь–апрель	Педагог-психолог
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март	Администрация, руководители ШМО
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2026	Февраль–март	Администрация, классные руководители
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март	Учителя-предметники

Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель	Соцпедагог
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2026, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май	Зам. директора по УР
Посещение уроков, факультативных (или дополнительных) занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май	Зам. директора по УР, руководителя ШМО
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь	Директор школы

3.5.Расписание занятий по ДОП на 2025-2026 учебный год

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Объединение</i>	<i>Направленность</i>	<i>Возраст</i>	<i>День проведения</i>	<i>Время</i>	<i>Руководитель кружка</i>
1	«Основы журналистики» (2 года)	«Журналистика»	социально-гуманитарная	15 - 17 лет	понедельник	15.00-16.00	Коданева О.В.
2	«Мир чувств» (для детей с ОВЗ)	«Развитие»	социально-гуманитарная	10-15 лет	понедельник	15.00-16.00	Зюзева М.Н.
3	«Исследователь-	«Краевед»	туристско-краеведческая	14 - 15 лет	вторник	15.00-16.00	Демина Т.М

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Объединение</i>	<i>Направленность</i>	<i>Возраст</i>	<i>День проведения</i>	<i>Время</i>	<i>Руководитель кружка</i>
	краевед» (2 года)						
4	«Волшебный мир оригами» (4 года)	«Творчество»	художественная	7 - 10 лет	среда	14.00-15.00	Бармичева В.В., Попова А.В.
5	«Шахматы» (1 год)	«Шахматы»	физкультурно-спортивная	10 - 12 лет	среда	15.00-16.00	Зюзева В.А.
6	«ПДД юным водителям» (1 год)	«ЮИД»	социально-гуманитарная	15 - 18 лет	четверг	15.00-16.00	Филиппова Е.Н.
7	«Мастера и мастерицы» (1 год)	«Рукоделие»	художественная	7 - 11 лет	пятница	14.00-15.00	Зюзева М.Н.
8	«Ёжик» (1 год)	«Театральное»	художественная	11 - 13 лет	пятница	16.00-17.00	Шелепанова Ю.Н.

3.6. План работы по организации изучения основ финансовой грамотности

Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ работы школы за год, выявление проблем, положительных тенденций, определение целей и задач на новый учебный год	Июнь–август	Администрация
Изучение нормативно-правовых актов по вопросу формирования финансовой грамотности		Администрация

Формирование учебных планов, планов внеурочной деятельности, дополнительного образования	Август	Администрация
Формирование и утверждение перечня учебников и учебных пособий на новый учебный год		Администрация
Разработка рабочих программ учебных курсов, модулей, программ внеурочной деятельности по основам финансовой грамотности		Руководители ШМО, учителя-предметники
Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности (dni-fg.ru)	В течение года. В соответствии с расписанием, составленным школой из предложенного перечня	Учитель-предметник
Участие во Всероссийской программе «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»: вебинары, конкурсы, мониторинг и др. (dnifg.ru)	В течение года. По плану программы	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи (week.vashifinancy.ru)	В течение года. По плану недели	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
Участие во Всероссийском финансовом зачете (finzachet.ru)	Май–июнь	Учителя-предметники
Участие во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей (fin-olimp.ru)	Сентябрь–март	Учителя-предметники
Участие во Всероссийской онлайн-олимпиаде по финансовой грамотности (olimpiada.oc3.ru)	Сентябрь–октябрь	Учителя-предметники
Организация проектной деятельности по теме «Финансовая грамотность», проведение школьной научно-практической конференции	В течение года	Учителя-предметники, замдиректора по УВР, руководитель методического совета школы
Повышение квалификации педагогов: курсовая подготовка педагогов по преподаванию основ финансовой грамотности	По плану ГОУ ДПО «КРИО»	Замдиректора по УВР
Повышение квалификации педагогов: проведение семинаров, мастер-классов, открытых уроков школьного уровня, муниципального, регионального уровней	По плану методической работы школы, района, региона	Руководитель методического совета школы

Организация встреч учащихся и представителей сторонних организаций (работников банка, страховых организаций, налоговых служб и т. п.) в форме экскурсий, классных часов и т. п.	Неделя профориентации (февраль), метапредметная неделя (март), классные часы (в течение года)	Замдиректора по УВР, ВР, учителя-предметники, классные руководители
Мониторинг финансовой грамотности учащихся	Апрель–май, по плану ВСОКО	Администрация

4. Работа с родителями

Цель: организовать сотрудничество родителей и школы в совместной учебно-воспитывающей деятельности, развитие сотруднических отношений между педагогами и родителями.

4.1. Тематика родительских собраний на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Тема	Участники	Сроки проведения
1	«Патриотическое воспитание – важная составляющая будущего страны»	Родители 1-11 классов	Ноябрь
2	«Межличностные отношения в классе: формирование благоприятного психологического климата»	Родители 1-11 классов	Февраль
3	«Государственная итоговая аттестация»	Родители 9,11 классов	Март
4	«Наши дети - будущие первоклассники»	Родители 1 класса	Апрель