Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. «Керес

Утверждено: Директор МОУ «СОШ» с. Керес _____- Петренко Г.Н. Приказ № 172 от 27.11.2023 г.

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

- 1. Настоящее Положение определяет процедуру уведомления работодателя работником МОУ «СОШ» (далее ОО) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- 2. Работник ОО обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.
- 3. В случае если работник ОО находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить письменное уведомление.
- 4. Работник ОО, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5. Уведомление работника ОО подлежит обязательной регистрации в день его подачи. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОО.
- 6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников ОО личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в МОУ «СОШ» с.Керес, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в ОО.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю OO. В течение 2 рабочих дней руководитель OO рассматривает уведомление и передает его на рассмотрение в комиссию по противодействию коррупции (далее – Комиссия) на рассмотрение в установленном порядке.

8. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении работодатель в письменной форме уведомляет работника в течение 3 рабочих дней со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии.

Приложение 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

трудовых обязанностей,	которая приводит	или может при	вести к конфликту	интересов
(нужное подчеркнуть).		-		-
Обстоятельства,	являющиеся	основанием	возникновения	личной
заинтересованности:				
		-	на исполнение котор	ых влияет
или может повлиять личн	-			
предлагаемые мер	ы по предотвраще	нию или урегулир	ованию конфликта і	интересов:
Лицо, направившее				
сообщение			20 г.	
	(подпись) (рас	шифровка подписи)		
Лицо, принявшее				
сообщение			20 г.	
	(подпись) (рас	шифровка подписи)		
Регистрационный номер				

Приложение 2

к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

$N_{\underline{0}}$	Дата	Регистра-	Содержание	Действие, в	ФИО,	ФИО,	Подпись	Подпись
	регист-	ционный	заинтересо-	совершении	должность	должность	лица,	лица,
	рации	номер	ванности	которого имеется	лица,	лица,	направив	приняв-
				заинтересован-	направившего	приняв-	шего	шего
				ность лица	уведомление	шего	уведом-	уведомл-
						уведомле-	ление	ение
						ние		
1	2	3	4	5	6	7	8	9