

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Керес**

Рассмотрено и согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 11  
от «05» июня 2024 г.

Утверждаю:  
Директор  
МОУ «СОШ» с. Керес  
\_\_\_\_\_Петренко Г.Н.  
Приказ № 91 от 07.06.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестации обучающихся по дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам,  
реализуемым в МОУ «СОШ» с. Керес**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об аттестации учащихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в МОУ «СОШ» с. Керес разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устава МОУ «СОШ» с.Керес.

1.2. Данное Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся регламентирует правила проведения аттестации учащихся в соответствии с требованиями образовательных программ дополнительного образования детей к оцениванию результатов достижений каждого ребенка в предметной области.

1.3.Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительной общеразвивающей программе, но и не запрещает ее проведение с целью установления: соответствия результатов освоения программы, заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процесса реализации программы установленным требованиям.

1.4.Система оценок, формы, сроки, порядок и периодичность текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяется в соответствии с данным Положением.

1.5.Принципы аттестации.

Аттестация учащихся строится на следующих принципах:

- учет индивидуальных и возрастных особенностей учащихся;
- адекватность специфике детского объединения к периоду обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов и родителей.

1.6.Функции аттестации:

- а) учебная - создает дополнительные условия для обобщения и осмысления учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей учащихся;
- в) развивающая - позволяет учащимся осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- д) социально-психологическая - дает каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

## **2. Входной контроль**

2.1. Входной контроль – это оценка исходного уровня знаний учащихся перед началом образовательного процесса.

2.2. Входной контроль проводится в начале учебного года для всех учащихся в срок до 1 октября текущего учебного года.

2.3. Содержание материала контроля определяется педагогом самостоятельно на основании содержания программного материала.

2.4. Результаты входного контроля фиксируются в протоколе (*Приложение 1*).

## **3. Текущий контроль успеваемости учащихся**

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогом по крупным разделам программы.

3.2. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

3.3. Форму текущего контроля определяет педагог с учетом контингента учащихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

3.4. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: самостоятельные работы, устный опрос, тестирование, защита творческих работ, проектов, соревнования и другие.

3.5. Текущий контроль обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов дополнительной общеразвивающей программы (уровень сформированности ключевых и предметных компетенций, динамику индивидуальных достижений).

## **4. Промежуточная и итоговая аттестация**

4.1. Цель промежуточной аттестации - выявление уровня освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и его соответствие прогнозируемым результатам.

4.2. Задачи аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области;

- выявление степени сформированности практических умений и навыков в выбранном учащимися виде деятельности;
- анализ полноты освоения ДОП;
- соотнесение прогнозируемых результатов ДОП и реальных результатов учебного процесса;

4.3. Промежуточная аттестация - это оценка качества усвоения учащимися содержания программы по итогам учебного года.

4.4. Результат промежуточной аттестации является (в случае успешного прохождения) основанием для перевода учащегося на следующий год обучения.

4.5. Итоговая аттестация - оценка качества усвоения учащимися содержания ДОП за весь период обучения.

4.6. Успешное прохождение дает право на получение документа об окончании курса обучения. Итоговая аттестация проводится для определения факта и степени освоения (неосвоения) учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

## 5. Содержание аттестации учащихся

5.1. Содержание и форма проведения аттестации определяется педагогом в соответствии с требованиями ДОП, отраженными в разделе «Форма аттестации».

5.2. Результаты освоения ДОП диагностируются через педагогический контроль. Контроль содержит теоретическую и практическую части.

5.3. Результаты аттестации фиксируются в Журнале учета работы педагога дополнительного образования, программе деятельности педагога.

5.4. Общий уровень знаний и умений учащихся отражается в приказах администрации.

5.5. Оценка качества усвоения учащимися содержания ДОП определяет уровень их теоретических знаний и практических умений и навыков.

5.6. Педагог самостоятельно разрабатывает задания по определению теоретической и практической подготовки учащихся, их развития, которые позволяют определить отнесенность учащегося к одному из **трех уровней результативности: высокий, средний, низкий.**

5.7. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: **высокий уровень** – учащийся освоил практически весь объем знаний 100-80%, предусмотренных программой за конкретный период; **средний уровень** – у учащегося объем усвоенных знаний составляет 79-50%; **низкий уровень** – учащийся овладел меньше, чем 50 % объема знаний, предусмотренных программой.

5.8. Критерии оценки результативности обучения должны соответствовать ожидаемым результатам, указанным в программе (предметным, метапредметным и личностным).

## 6. Порядок проведения аттестации учащихся

6.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в период с 1 по 15 мая текущего учебного года.

6.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе (*Приложение 2*).

6.3. Для учащихся, пропустивших аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки ее проведения.

## **7. Документация по итогам аттестации освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**

7.1. Результаты аттестации фиксируются педагогом в Протоколе, где отмечается уровень освоения теоретического и практического материала у каждого учащегося, количество учащихся, прошедших процедуру аттестации. Протокол хранится в Программе деятельности педагога дополнительного образования.

7.2. Данные по итогам аттестации предоставляются администрации для составления итогового приказа согласно *Приложения 3*.

## **8. Выдача Свидетельства об окончании курса**

8.1. Свидетельство об окончании курса выдается учащимся МОУ «СОШ» с. Корткерос на основании итогового приказа, если учащийся полностью освоил ДОП и успешно прошел итоговую аттестацию.

8.2. Выдача документа установленного образца, удостоверяющего факт прохождения соответствующей ДОП фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельства».

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора о внесении изменений или дополнений.

9.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.

**Протокол  
результатов входного  
контроля в \_\_\_\_\_ учебном  
году**

Объединение \_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Содержание							Уровень обученности

**Итоги:**

высокий уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % (от общего кол-ва учащихся в  
 группе) средний уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % (от общего кол-ва  
 учащихся в группе)

низкий уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_ % (от общего кол-ва учащихся в группе)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Педагог

дополнительного образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Протокол  
результатов промежуточной  
аттестации  
в \_\_\_\_\_ учебном году**

Объединение \_\_\_\_\_ Год обучения \_\_\_\_\_  
Форма проведения \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Содержание							Уровень обученности

**Итоги:**

высокий уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_% (от общего кол-ва учащихся в  
группе) средний уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_% (от общего кол-ва  
учащихся в группе)

низкий уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_% (от общего кол-ва учащихся в группе)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Педагог

дополнительного образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)

**Протокол  
результатов педагогического  
контроля в \_\_\_\_\_ учебном году**

Объединение \_\_\_\_\_

Форма проведения \_\_\_\_\_

Объединение	Год обучения	Количество учащихся	Приняло участие	Уровень обученности		
				В	С	Н

**Итоги:**

высокий уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_% (от общего кол-ва учащихся в группе) средний уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_% (от общего кол-ва учащихся в группе)

низкий уровень \_\_\_\_\_ чел. \_\_\_\_\_% (от общего кол-ва учащихся в группе)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Педагог

дополнительного образования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(фамилия, инициалы)