

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с.Керес**

Рассмотрено и согласовано
на педагогическом совете

Утверждаю:
Директор-_____ -
Г.Н.Петренко
Приказ № 47 от 12.03.2022 г.

**Положение
о порядке комплектования и приема в образовательную организацию,
реализующую программу дошкольного образования.**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема в образовательную организацию и комплектования, реализующую программу дошкольного образования, (далее - Правила) приняты в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г. (Сан ПиН 2.4.3648-20), приказа Министерства просвещения РФ от 04 октября 2021 г. N 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 08 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236".

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное бесплатное дошкольное образование.

1.3. Правила приема, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Правила приема в образовательную организацию должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.5. Правила приема должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

1.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.7. Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.8. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Порядок постановки на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.1. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательной организации.

2.2. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в порядке очередности.

Очередность устанавливается на основании регистрации ребенка в базе данных будущих воспитанников.

2.3. Регистрация детей осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в порядке, определенном настоящими Правилами.

2.4. В случае, если в соответствии с действующим законодательством ребенок не может быть принят в образовательную организацию данного типа и вида, родителю (законному представителю) в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления родителем (законным представителем) направляется уведомление с указанием причины отклонения заявки.

2.5. В случае отсутствия причин для отклонения заявки ребенок регистрируется в очереди. Информация о номере очереди предоставляется родителю (законному представителю).

2.6. Постановка на очередь осуществляется в течение всего календарного года без ограничений.

3. Порядок приема (зачисления) детей в образовательную организацию.

3.1. Прием детей в образовательную организацию осуществляется в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. Прием в образовательную организацию осуществляется по направлению Управления образования АМР "Корткеросский". Родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал госуслуг следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в образовательной организации;

5) о документе зачисления ребенка в образовательную организацию.

3.3. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя). Заявление для направления в образовательную организацию предоставляется в Управление образования АМР "Корткеросский" на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал госуслуг. Заявление о приеме предоставляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал госуслуг.

3.4. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании следующих документов:

а) письменного заявления родителей (законных представителей);

б) направления Управления образованием администрации МР "Корткеросский";

в) документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.6. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения об образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

3.7. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.8. Для направления приема в образовательную организацию родители (законного представителя) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в РФ";
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ (ы), удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документ представляют на русском языке или вместе заверенным переводом на русский язык.

3.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

3.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.12. Требования предоставления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.15. Вне очереди в образовательную организацию принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей, в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 « О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и

общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в образовательной организации во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в образовательную организацию во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.16. В образовательную организацию в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных);

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил), в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 05.05.2003 № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ»;

е) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, в соответствии с Законом Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;

ж) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в образовательной организации в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, а именно: дети сотрудников уголовно-исполнительной системы; дети сотрудников Федеральной противопожарной службы; дети сотрудников таможенных органов.

В случае отсутствия свободных мест в образовательной организации на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право

на зачисление в образовательную организацию в первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

3.17. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в образовательную организацию, предоставляет руководителю (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

3.18.1. Руководитель образовательной организации (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

3.18.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в образовательной организации ребенку предоставляется место в на общих основаниях.

3.18.3. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в образовательной организации либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в образовательную организацию, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление.

3.18.4. В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в образовательной организации указываются причины отказа.

3.19. После приема документов, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.20. Руководитель образовательной организации издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной групп, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги.

3.21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.22. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.24. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в образовательную организацию при отсутствии свободных мест. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4. Правила комплектования образовательной организации.

4.1. Комплектование образовательной организации на новый учебный год производится до 25 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование образовательной организации в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Если в течение месяца (30 дней) с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в образовательную организацию с заявлением о зачислении ребенка в образовательную организацию, руководитель образовательной организации вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в базе данных.

4.3. Количество групп в образовательной организации определяется исходя из их предельной наполняемости и закрепляется в Уставе.

4.4. Предельная наполняемость групп образовательной организации устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09..2020 г. (Сан ПиН 2.4.3648-20).

4.5. В группы включаются дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.6. Для комплектования групп в соответствии с возрастом воспитанников родители (законные представители) предъявляют руководителю образовательной организации копию свидетельства о рождении ребенка (детей).

5. Порядок перевода воспитанника в другую образовательную организацию.

5.1. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательную организацию, имеют право перевести своего ребенка в другую образовательную организацию.

Необходимыми условиями для такого перевода являются:

а) Наличие в образовательной организации, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, родителей (законных представителей), желающих перевести своего ребенка (детей) в другую образовательную организацию в порядке «обмена местами», при условии соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09..2020 г. (Сан ПиН 2.4.3648-20), по предельной наполняемости групп;

б) согласие руководителей обеих организаций на такой перевод.

5.2. Родители (законные представители), желающие осуществить перевод ребенка, ставят в известность об этом обстоятельстве руководителя образовательной организации с одной и другой стороны.

5.3. В случае наличия условий, указанных в п.5.1 настоящих Правил, родители (законные представители) в обеих образовательных организациях обращаются с письменным заявлением на имя руководителя о переводе ребенка в другую образовательную организацию в порядке «обмена местами». На заявлении должна быть резолюция руководителя образовательной организации, куда планируется перевод ребенка, о согласии на такой перевод.

5.4. Руководители обеих образовательных организаций издадут приказ:

- в первом пункте приказа закрепляется отчисление воспитанника из данной образовательной организации в связи с его переводом в другую образовательную организацию, с согласия руководителя последнего.

- во втором пункте приказа закрепляется зачисление нового воспитанника из другой образовательной организации в порядке перевода.

6. Порядок отчисления.

6.1. Отчисление воспитанников из образовательной организации оформляется приказом руководителя образовательной организации и осуществляется:

а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);

б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательной организации;

в) в связи с достижением воспитанником образовательной организации предельного возраста, установленного для данного типа образовательной организации;

г) в связи с переводом воспитанника в другую образовательную организацию в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил.